



0035

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del **1 GEN. 2018** (Atti n. 183/2017 all. 8)

avente come oggetto: **"ACQUISTI IN ECONOMIA - DIREZIONE SCIENTIFICA - CONTO RIEPILOGATIVO ESERCIZIO 2017 - RICERCA FINALIZZATA - PERIODO DALL' 1.10.2017 AL 31.10.2017"**.

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rendicontazione delle spese effettuate nel mese di ottobre 2017, secondo le modalità di cui alle Linee guida per gli acquisti in materia di cassa economale, di acquisti di beni e di servizi in economia, e di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara per ragioni di necessità ed urgenza o per l'acquisto di beni e di servizi aventi carattere di unicità di cui alla determinazione n. 57 del 4.07.2017.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determina n. 217 del 30 gennaio 2015, in atti 10/16: "Linee guida in materia di cassa economale, di acquisti di beni e di servizi in economia, e di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara per ragioni di necessità ed urgenza o per l'acquisto di beni e servizi aventi carattere di unicità, ai sensi degli artt 125, comma 10, e 57, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163";
- Con determinazione n. 487 del 25.03.2016 è stata approvata la costituzione e la contestuale adesione della Fondazione IRCCS "CA' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" al Consorzio per gli acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano - CAESP;
- In data 23/11/2016 sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 274 le "Linee Guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18/4/2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016;
- Determinazione n. 294 del 15.02.2017, in atti 183/2017 che autorizzano il Direttore UOC Acquisti, Appalti e Logistica ad effettuare acquisti e spese in economia;

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Annalisa Mossetti

Responsabile del procedimento  
UOC Acquisti Appalti, Logistica  
Ing. Paolo Cassoli

*Paolo Cassoli*





Determinazione del Direttore Generale n. 0035 del 11 GEN. 2018

Pag. 2

Atti n. 183/2017 all. 8)

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di €.      sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE                                                                                       | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN      |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
| RIC      | L'IMPORTO DI € 1058,88 È STATO REGISTRATO NEL BILANCIO 2017 NEL SEZIONALE RICERCA SECONDO LA NATURA DI COSTO |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
|          |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |
| TOTALE   |                                                                                                              |            |          |              |              |              |        |

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



0035

11 GEN. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 183/2017 all. 8)

**OGGETTO: "ACQUISTI IN ECONOMIA - DIREZIONE SCIENTIFICA - CONTO RIEPILOGATIVO ESERCIZIO 2017 - RICERCA FINALIZZATA - PERIODO DALL'1.10.2017 AL 31.10.2017".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica

#### PREMESSO che:

- con determinazione n. 217 del 30 gennaio 2015, la Fondazione IRCCS ha approvato le "Linee guida in materia di cassa economale, di acquisti di beni e di servizi in economia, e di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara per ragioni di necessità ed urgenza o per l'acquisto di beni e di servizi avente carattere di unicità, ai sensi degli artt. 125, comma 10, e 57, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163";
- in data 19/4/2016 è entrato in vigore il decreto legislativo 18/4/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) secondo cui, "salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- con determinazione n. 487 del 25/03/2016 è stata approvata la costituzione e la contestuale adesione della Fondazione IRCCS "Ca Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" al Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano - CAESP;
- in data 23/11/2016 sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 274 le "Linee Guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18/4/2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016;

**ATTESO** che, in particolare, l'art. 5, comma 3, delle su richiamate Linee guida prevede che il responsabile del procedimento rendiconti mensilmente quanto acquistato in economia, dovendosene dare atto mediante provvedimento del Direttore Generale;

**PRESO ATTO** che, con le determinazioni nn. 1704/14 e 2946/15 sono stati approvati i progetti di ricerca, di fatto demandando al Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti e Logistica, l'acquisto, nella forma dell'economia, di beni occorrenti alla realizzazione dei medesimi progetti di ricerca, ai sensi delle Linee guida, approvate con determinazione n. 217 del 30 gennaio 2015;



R

pe



0035

11 GEN. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 183/2017 all. 8)

**CONSIDERATO** che, nel periodo dall'1.10.2017 al 31.10.2017, il Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica, quale funzionario delegato, ha emesso n. 2 ordini a fronte di richieste di fornitura regolarmente firmate dal responsabile di reparto interessato ed autorizzate – per competenza dal Direttore Scientifico, per un importo di spesa di €. 1.458.88.= IVA 22% compresa, come dettagliatamente sotto specificato:

| Impegno       | Conto economico | Descrizione del conto                       | Importo            |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------|--------------------|
| 2017002103    | 400225          | Materiale di pulizia e di conviv. in genere | €. 681,13          |
| 201500810     | 400270          | Cavie e mangimi                             | €. 777,75          |
| <b>TOTALE</b> |                 |                                             | <b>€. 1.458,88</b> |

**DATO ATTO** che, il funzionario delegato ha attestato che gli acquisti sono avvenuti nel rispetto delle succitate Linee guida, e che, in particolare, non si è provveduto a frazionamento di sorta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Acquisti, Appalti, Logistica;

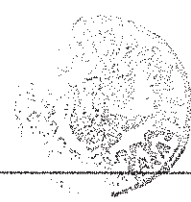
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico, mentre il parere del Direttore Amministrativo si intende assorbito dalle funzioni superiori esercitate;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. approvare le spese di cui alla tabella riepilogativa riportata in premessa, per il mese di Ottobre 2017, per un totale di €. 1.458,88.= IVA 22% compresa, effettuate dal funzionario delegato, secondo le modalità di cui alle Linee guida per gli acquisti in materia di cassa economale, di acquisti di beni e di servizi in economia, e di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara per ragioni di necessità ed urgenza o per l'acquisto di beni e di servizi aventi carattere di unicità;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





0035

11 GEN. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 183/2017 all. 8)

3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, (art. 17, comma 6, L.R. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 11 GEN. 2018 AL N. 0035

|                                |                                   |               |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| UOS/UOSD/UOC proponente        | UOC. Acquisti, Appalti, Logistica |               |
| Responsabile del procedimento: | Ing. Paolo Cassoli                | Paolo Cassoli |
| Pratica trattata da            | Sig.ra Annalisa Mossetti          | A. Mossetti   |



[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)