



0009

7

11 GEN. 2010

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 707/16 all.10

avente come oggetto: "RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'UTILIZZO DI AMBULATORIO INTERNO ALLA FONDAZIONE DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DA PARTE DELLA DR.SSA FABIO GIOVANNA , PROFESSIONISTA MEDICO EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo del contratto di servizio con la dr.ssa Giovanna Fabio per l'utilizzo di ambulatorio interno alla Fondazione per l'esecuzione di attività libero professionali;

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determina n. 677 del 22 aprile 2016;
- Nota del 24.10.2017 in atti 707/16 all. 7

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Dott Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento  
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione  
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, \_\_\_\_\_





0009



11 GEN. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 707/16 all.10

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE</i>						
<b>Totale</b>							
RIC	790015		Locazione spazi				
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

*(Dott. Roberto Alberti)*





0009

1

11 GEN. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 707/16 all.10

**RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'UTILIZZO DI AMBULATORIO INTERNO ALLA FONDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DA PARTE DELLA DR.SSA FABIO GIOVANNA, PROFESSIONISTA MEDICO EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente Responsabile della Libera Professione

**RICHIAMATA** la determinazione n. 677 del 22 aprile 2017, con la quale è stato formalizzato il rinnovo, di un contratto di servizio per l'utilizzo di ambulatori interni alla Fondazione, per l'esecuzione di attività libero professionale per la disciplina di medicina interna, Allergologia e Immunologia Clinica, da parte della Dr.ssa Fabio Giovanna, medico ex dipendente in quiescenza, per il periodo dal 18.04.2016 al 31.10.2017;

#### DATO ATTO che

- con nota in atti 460/2017 del 24.10.2017, è stata autorizzata la proroga dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, da parte del dr.ssa Fabio Giovanna a favore della Fondazione per il periodo dal 24.10.2017 al 23.10.2019;
- con nota del 15.11.2017 la Dr.ssa Fabio Giovanna ha chiesto di poter proseguire con l'utilizzo dello studio privato per il periodo dal 01.11.2017 al 31.12.2018, ad eccezione del periodo dal 01 agosto al 31 agosto 2018;

#### DATO ATTO che:

- l'ambulatorio sito presso il Padiglione Lamarmora/Frigerio è stato valutato idoneo per le finalità di cui al presente provvedimento e la responsabile degli ambulatori del Padiglione Lamarmora/Frigerio, dott.ssa Anna Vetro ed il Direttore di Presidio, Dr. Basilio Tiso, hanno espresso parere favorevole all'utilizzo dello stesso;
- le condizioni di espletamento dell'attività libero professionale presso l'ambulatorio citato sono previste nel contratto di servizio acquisito agli atti 707/16 all. 9;
- la disponibilità dell'ambulatorio, munito della dotazione standard indicata nell'allegato "b", alla determinazione n. 2223 del 06.10.2015, viene concessa per un numero di ore pari ad 1 ora, per il giorno di giovedì per il quale viene previsto il pagamento da parte della Dr.ssa Fabio Giovanna della tariffa oraria pari ad € 25,00 più IVA, per l'esecuzione di per ciascuna giornata autorizzata, a prescindere dall'effettivo utilizzo
- la fatturazione delle prestazioni libero professionali è a carico e di completa responsabilità della Dr.ssa Fabio Giovanna che ha propria partita IVA e provvederà a riscuotere direttamente gli importi fatturati;

#### PRECISATO inoltre che

B





0009

del 11 GEN. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 11 GEN. 2018 Atti n. 707/16 all.10

- la Fondazione provvede ad emettere fattura a carico del Dr.ssa Fabio Giovanna per gli importi dalla stessa dovuti per l'utilizzo dell'ambulatorio nella fascia oraria indicata nel testo di contratto di servizio acquisito agli atti 707/16 all. 9;
- in caso di utilizzo dello studio per un tempo ulteriore, rispetto a quello previsto, la Fondazione provvederà ad addebitare la relativa tariffa per il tempo di effettiva attività, come rilevabile dal sistema di prenotazione della Fondazione;
- le prenotazioni delle prestazioni libero professionali sono garantite da parte dell'apposito ufficio presso il Padiglione Alfieri;
- la dr.ssa Fabio Giovanna ha prodotto copia conforme all'originale di idonea polizza assicurativa, a copertura del rischio professionale e per la Responsabilità Civile verso Terzi, per danni dalla stessa arrecati alla Fondazione o a terzi;
- la Fondazione garantisce la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ad essa imputabile;
- la Fondazione non può essere ritenuta responsabile degli eventuali infortuni subiti dalla dr.ssa Fabio Giovanna, sia presso lo studio stesso che in itinere, per cause alla stessa non imputabili;

**RITENUTO** di poter prevedere, in via marginale, nei limiti delle disponibilità residue, l'utilizzo degli ambulatori interni della Fondazione idonei ed adeguati alle attività richieste;

**ATTESO** che il contratto di servizio ha durata dal 01.11.2017 al 31.12.2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione che nelle more delle necessarie valutazioni di merito e di metodo inerenti il percorso di stipula/rinnovo delle convenzioni, prende atto di quanto sinora fatto dalla SS LP;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;





0009

11 GEN. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 707/16 all.10

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare il rinnovo del contratto di servizio con la dr.ssa Fabio Giovanna, professionista medico in quiescenza che svolge, a titolo gratuito, attività a favore della Fondazione, per l'utilizzo di ambulatorio interno alla Fondazione, idoneo ed adeguato esclusivamente alla specifica specializzazione richiesta, per l'esecuzione di attività libero professionale, per il periodo dal 01.11.2017 al 31.12.2018, alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti 707/16 all. 9;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agfò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 11 GEN. 2018 AL N. 0009

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)



