

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1078

del 29 DIC. 2017 Atti n. 24935/P all.  
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – ANTONELLA ANTONAZZO."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo – cat. B – Antonella ANTONAZZO dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2019

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 6.12.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

##### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1078

del

29 DIC. 2017

Atti n. 24935/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	100 VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1078

del 29 DIC, 2017

Atti n. 24935/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – ANTONELLA ANTONAZZO."**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 6.12.2017 la dipendente Antonella ANTONAZZO – con qualifica di Coadiutore Amministrativo – cat. B - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2019;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

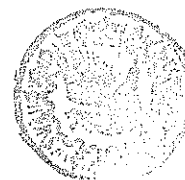
#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo – cat. B – Antonella ANTONAZZO con effetto dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

3





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1078

del

29 DIC 2017

Atti n. 24935/P all.

FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 32 ore e 24 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali come segue:  
dal lunedì a venerdì: entrata 7,30/8,30 – uscita 13,59/14,59 (senza pausa pranzo).  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 90% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

6