



2006

11 DIC 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 488/2015 all. 16

avente come oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA MESSA FUORI USO DI BENI MOBILI INVENTARIATI".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Il presente provvedimento è relativo alla presa d'atto dell'elenco riepilogativo dei beni mobili dichiarati fuori uso.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Elenco riepilogativo dei beni mobili dichiarati fuori uso (all. 15)

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli





2006

7/1 DIC. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 488/2015 all. 16

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di €.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non vi sono oneri a carico del BPE 2018						
	Totale						
RIC							
	Totale						
TOTALE							

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2006** del **31 DIC 2017** Atti n. 488/2015 all. 16 Pag. 3

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLA MESSA FUORI USO DI BENI MOBILI INVENTARIATI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, su richiesta dei responsabili dell'UU.OO/Servizi, ha provveduto durante l'anno 2016 al ritiro dei vecchi arredi e di attrezzature/apparecchiature sanitarie non più utilizzate;
- di detti arredi ed attrezzature è stato compilato apposito schema riepilogativo (sub all. 15 in atti 488/09), costituito da un elenco composto dal numero di inventario, la descrizione del bene ed il Centro di Costo a cui era stato assegnato;
- l'U.O.C. Ingegneria Clinica, l'U.O.C. Sistemi Informativi e l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica hanno predisposto ed approvato, da sistema Oracle le schede di attrezzature/apparecchiature ed arredi dichiarati fuori uso;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto dell'elenco riepilogativo dei beni mobili dichiarati fuori uso e quindi non più utilizzabili contenuto nell'allegato (sub all.15 in atti 488/09);
2. approvare di conseguenza il medesimo elenco come verbale di scarico dei beni ai fini inventariali;
3. autorizzare, per i fini di cui in premessa, la dismissione di detto materiale;
4. dare atto che l'assegnazione dell'attività in parola non comporta oneri di spesa a carico della Fondazione IRCCS;



*R
ve*



2006

11 DIC 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 488/2015 all. 16

5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

11 DIC 2017 N. 2006

UOS/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Ruscica	

