Determinazione del Direttore Generale n 1826 del 20 NOV. 2017 Atti n. 374/2017

avente come oggetto: **"INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA DA DESTINARE ALLA U.O.C. MEDICINA GENERALE – ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS"**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. **Breve esposizione del contenuto della determinazione:**
   Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale in regime di Partita I.V.A. per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica da destinare alla U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia della Fondazione IRCCS

2. **Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:**

- Nota del 22.5.2017 del Direttore della U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia Prof. Nicola Montano in atti n. 374/2017
- Deliberazione del CdA n. 163 del 21.11.2014;
- Art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001;
- D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010
- Art. 27 quater della Legge Regionale Lombradia n. 33/2008

3. **Attestazione contabile**
   La presente determina comporta oneri pari a € 48.750,00

Pratica gestita da Silvia Pasini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo

Determinazione del Direttore Generale n. 1826 del 20 NOV. 2017 Atti n. 374/2017

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 48.750,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	454010 Incarichi prof. sanitari, medici e non	2017002165	SF 275/16 SF 265/16 SF 96/17	3.750,00			3.750,00
Totale							
RIC							
Totale	454098(incarichi professionali area ricerca)	2017002321	RC18-19302		45.000,00		45.000,00
TOTALE				**3.750,00**	**45.000,00**		**48.750,00**

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)

Determinazione del Direttore Generale n. 1826 del 20 NOV. 2017, Atti n. 374/2017

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA DA DESTINARE ALLA U.O.C. MEDICINA GENERALE – ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

VISTA la nota del 3.11.2017 in atti 374/2017 con la quale il Direttore della U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia Prof. Nicola Montano stante la mancanza di risorse interne, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale in regime di Partita I.V.A. per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica da destinare alla U.O.C. Medicina Generale – Allergologia ed Immunologia della Fondazione IRCCS alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 13 (dodici) mesi per un impegno di 38 ore settimanali;
- oggetto dell' incarico:
  - Favorire una valutazione completa dei pazienti con sincope che accedono al PS della Fondazione
  - Caratterizzare dal punto di vista clinico tali pazienti per generare adeguati modelli di valutazione clinica
  - Ricerca sui meccanismi clinici e biologici della sincope
- compenso: € 48.750,00 complessivi, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del Collaboratore, da pagarsi previa validazione del Responsabile del Servizio;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. *È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.* - omissis - *6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";*

Determinazione del Direttore Generale n. 1826 del 20 NOV. 2017, Atti n. 374/2017

TENUTO CONTO inoltre che l'art. 22, c 8 del D.Lgs 75/2017 stabilisce che "*Il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dal presente decreto, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018*"

RICHIAMATO il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovraintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
- Direttore della U.O.C/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Dirigente Medico della U.O.C/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto,
- Segretario:
  - Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";

RITENUTO altresì di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi, e inserimento nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;

RITENUTO di registrare la relativa spesa sui Fondi di Ricerca Corrente 2018 e Fondi Sperimentazione, ai conti economici n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari, medici e non) e 454098 (conto incarichi professionali area ricerca) , CDR 193 e impegni di spesa 2017002165-2017002321;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 33/2008 art. 27 quater che stabilisce: "Gli enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010 n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 Maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restando la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato ed altre tipologie di rapporto di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza. – omissis -.";

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

Determinazione del Direttore Generale n. 1826 del 20 NOV. 2017 Atti n. 374/2017

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale in regime di Partita I.V.A. per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica da destinare alla U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia della Fondazione IRCCS alle seguenti condizioni:
   - durata dell'incarico: 13 (tredici) mesi per un impegno di 38 ore settimanali;
   - oggetto dell' incarico:
     - Favorire una valutazione completa dei pazienti con sincope che accedono al PS della Fondazione
     - Caratterizzare dal punto di vista clinico tali pazienti per generare adeguati modelli di valutazione clinica
     - Ricerca sui meccanismi clinici e biologici della sincope
   - compenso: € 48.750,00 complessivi, cassa e I.V.A. compresi, da pagarsi previa validazione del Responsabile del Servizio;

2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi, e inserimento nell'apposita sezione " Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;

3. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovraintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
   - Direttore della U.O.C/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
   - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
   - Dirigente Medico della U.O.C/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto,
   - Segretario:
     - Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";

4. di dare atto che il costo complessivo di € 48.750,00 sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza;

5. di registrare la relativa spesa sui Fondi di Ricerca Corrente 2018 e Fondi Sperimentazione, al conti economici n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari, medici e non) e 454098 (conto incarichi professionali area ricerca) , CDR 193 e impegni di spesa 2017002165-2017002321;

6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

7. di dare atto, altresì, la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

8. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;

Determinazione del Direttore Generale n. 1826 del 20 NOV. 2017, Atti n. 374/2017

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

10. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 NOV. 2017 AL N. 1826

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile proponente	Dott. Giuseppe Di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.ra Silvia Pasini	

347/17 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA DA DESTINARE ALL'U.O.C. MEDICINA GENERALE – IMMUNOLOGIA E ALLERGOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS.

Determinazione del Direttore Generale n. del

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia come segue:

Titolo Progetto/Attività	Stratificazione del rischio di pazienti con sincope in PC
Codice Avviso	SP-A-2017
Obiettivo del progetto	Sviluppare e valicare nuovi strumenti di stratificazione del rischio per sincope. Organizzazione e la valutazione di un percorso gestionale della sincope dal PS all'ambulatorio
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Collaborazione Professionale in regime di Partita I.V.A
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Favorire una valutazione completa dei pazienti con sincope che accedono al PS della Fondazione Caratterizzare dal punto di vista clinico tali pazienti per generare adeguati modelli di valutazione clinica Ricerca sui meccanismi clinici e biologici della sincope
Requisiti specifici di accesso:	Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia Diploma di specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica o equipollenti e affini Iscrizione al relativo Albo Professionale
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza clinica provata nella gestione del paziente interni stico e/o con problematiche immunologiche e allergologiche
Importo Collaborazione:	€ 48.750,00 per ciascun incarico per l'intera durata del contratto
Durata	13(tredici) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
  Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e copia della ricevuta del versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché *l'allegazione* di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo per ciascun contratto di € 48.750,00=, cassa e I.V.A. compresi, per il periodo indicato da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del servizio.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.
La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.
La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno alle ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.
Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.
La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.
In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.
In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.
Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.
Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.
In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.
Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.
I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.
La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.
In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.
Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.
Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)