Determinazione del Direttore Generale n. 1824 del 20 NOV. 2017, Atti n. 31020/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: **"PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA SERENA MARIA PASSAMONTI, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: EMATOLOGIA".**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. **Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della Dr.ssa Passamonti Serena Maria

2. **Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota del dr.. Cardillo
- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015

3. **Attestazione contabile**
La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe di Bartolo

Milano, _____

Determinazione del Direttore Generale n. 1824 del 20 NOV. 2017, Atti n. 31020/P – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO E' COMPRESO NEL LIMITE DI SPESA						
	ASSEGNATO DA REGIONE LOMBARDIA PER IL						
	COSTO DEL PERSONALE ANNO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)

Determinazione del Direttore Generale n. 1824 del - 9 U NOV. 2017 Atti n. 31020/P – all. GDB/vs

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA SERENA MARIA PASSAMONTI, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: EMATOLOGIA"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 2312 del 7.11.2019 era stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato nei confronti della dr.ssa Serena Maria PASSAMONTI, quale dirigente medico – disciplina: ematologia, per un periodo di dodici mesi e comunque fino alla definitiva copertura del posto;

RAVVISATA la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Serena Maria PASSAMONTI, così come richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Coordinamento Trapianti e, ciò, in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della medesima struttura;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: ematologia nei confronti della dr.ssa Serena Maria PASSAMONTI, a fare tempo dal 16.11.2017 per un periodo di dodici mesi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Serena Maria PASSAMONTI, quale Dirigente Medico – disciplina: ematologia, con decorrenza dal 16 novembre 2017 per un periodo di dodici mesi;

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;

Determinazione del Direttore Generale n. 1824 del 20 NOV. 2017 Atti n. 31020/P – all. GDB/vs

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NEL VOLUME DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 NOV. 2017 AL N. 1824

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	