



1750

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 09 NOV. 2017, Atti n.1401/2017 - All. 1

avente come oggetto: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 1 DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Indizione di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n.1 Dirigente delle professioni sanitarie della prevenzione da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.L.gs n. 81/2008 art. 31 e 32;
- Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 1221 del 7/2/2017;

3. Attestazione contabile

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

Pratica gestita da Dott.ssa Rosa Smeraldo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO

www.albopretorionline.it





1750

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 09 NOV, 2017, Atti n.1401/2017 - All. 1

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO DI COMPRAVITA' USC LUNGO AL 2017						
	ASSEGNATO DA REGIONE LOMBARDA PER IL						
	COSTO DEL PERSONALE 2017						
	Totale						
RIC							
	Totale						
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)

www.albopretorionline.it





Determinazione del Direttore Generale n. **1750** del **09 NOV. 2017**, Atti n.1401/2017 - All. 1

Pag. 3

OGGETTO: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 1 DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC GESTIONE RISORSE UMANE

DATO ATTO che:

- l'art. 31 del D.Lgs n. 81/2008 prevede che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione prioritariamente all'interno dell'Azienda nelle strutture di ricovero e cura con oltre 50 lavoratori, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione deve essere interno all'Azienda;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 dispone che le capacità ed i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione devono essere adeguati alla natura dei rischi sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

PRESO ATTO che l'attuale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico;

RILEVATO che, a seguito di quanto sopra esposto, si rende necessario procedere al reclutamento di un Dirigente da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione, in considerazione delle necessità dell'Azienda a garantire l'inderogabile rispetto della normativa in materia di tutela e salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 12419 del 11.10.2017 "Assegnazione del Finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2017 alle Fondazioni IRCCS e INRCA di Casatenovo, a seguito delle procedure di assestamento. Modifica ed integrazione dei Decreti 1221 del 7 febbraio 2017 e n. 1292 dell'8 febbraio 2017 e contestuale allineamento degli impieghi." con il quale è stata assegnata a questa Fondazione IRCCS la spesa di personale relativa all'anno 2017;

PRESO ATTO che l'assunzione in argomento rientra nella spesa stabilita dal suddetto Decreto n. 12419/2017;

RITENUTO pertanto, sulla scorta di quanto sopra, di dover procedere all'indizione di Pubblica Selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione;

VISTO il bando della suddetta pubblica selezione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

STABILITO di disporre la pubblicazione del bando della suddetta pubblica selezione sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";





1750

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 09 NOV. 2017, Atti n.1401/2017 - All. 1

RITENUTO di stabilire come termine di scadenza del bando di selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione;
2. di prendere atto che il costo annuo presunto di un Dirigente rientra nelle previsioni di spesa stabilite dal suddetto Decreto n. 12419/2017;
3. di approvare il Bando di Pubblica Selezione in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la pubblicazione del Bando della suddetta Selezione pubblica sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";
5. di stabilire come termine di scadenza del Bando di Selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





1750

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 09 NOV. 2017, Atti n.1401/2017 - All. 1

8. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NEL RELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 09 NOV 2017 AL N. 1750

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di BARTOLO	
Pratica gestita da	Dott.ssa Rosa SMERALDO	

www.fondazioneirccs.it



www.Albopretorionline.it



PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO:

SCADENZA IL GIORNO:

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

PUBBLICA SELEZIONE

Si rende noto che con determinazione n. 1750 del 09 NOV. 2017 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di:

N. 1 DIRIGENTE

DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S, prima dell'immissione in servizio;



c) Diploma di laurea magistrale nelle classi:

- LM/SNT/04 Classe delle Lauree in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM 26 Ingegneria della sicurezza
- LM 3 Architettura del paesaggio
- LM 4 Architettura ed Ingegneria Edile - Architettura

Ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del Decreto 9.7.2009.

In domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto.

d) per i candidati in possesso del diploma di laurea in Ingegneria e Architettura è richiesto altresì il possesso dell'abilitazione professionale

e) cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria "D" o "DS", ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

f) attestato del corso di formazione per "Responsabile e Addetto del Servizio Prevenzione e Protezione" ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del D.L.vo n. 81 del 2008 e dell'Accordo Stato - Regioni del 26.1.2006.

I candidati in possesso del Diploma di laurea magistrale appartenente alla classe LM 26 sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione previsti dall'art. 32 comma 2 **primo periodo** del D.L.vo n. 81 del 2008 e dell'Accordo Stato - Regioni del 26.1.2006.



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla Pubblica Selezione dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

- | |
|---|
| <p>1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL SELEZIONE:</p> |
|---|



NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.



FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE
PUBBLICA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di com-



pilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso, relativi all'ultimo quinquennio (quindi successivi all'01.07.2011);



- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su "**Conferma ed invio**".
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza della pubblica selezione comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. La domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCU-



MENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038316 - 8287

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano - entro il termine perentorio delle **ore 24,00** del giorno

=====

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani,



europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),

- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo del servizio postale ovvero PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla pubblica selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line,

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS



tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.

- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: **protocollo@pec.policlinico.mi.it**. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in consi-



derazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:



- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di pubblica selezione,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte nei confronti dei candidati, in possesso dei requisiti prescritti, secondo la posizione in graduatoria, dagli stessi conseguita, che verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 40 così ripartiti:

Titoli punti 20 così ripartiti:

a) Titoli di carriera	Punti 10,000
b) Titoli accademici e di studio	Punti 3,000
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti 3,000



d) Curriculum Formativo e professionale Punti 4,000

Colloquio punti 20:

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Il Calendario del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" non meno di 7 giorni prima dell'inizio dello stesso, senza nessun'altra comunicazione al candidato.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerata rinuncia alla presente selezione.



La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali).

A' sensi dell'art. 11 del D.L.vo n. 288/03 il rapporto di lavoro sarà di natura privatistica. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pub-



blicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare la presente selezione, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038316 - 8287.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Simona GIROLDI)