



1 59 51 2 OTT. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 29758/P – all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dott.ssa CINZIA PACCAPELO, dirigente biologo – disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della dott.ssa Cinzia Paccapelo

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dr.ssa Pizzi
- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Milano, \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1 595** del **12 OTT, 2017**

Pag. 2

Atti n. 29758/P – all.  
GDB/vs

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI AGGIUNTI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1595**

del

**12 OTT. 2017**

Pag. 3

Atti n. 29758/P – all.

GDB/vs

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA CINZIA PACCAPELO, DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA: PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA.)"**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con determinazione n. 2082 del 4.10.2017 era stata, tra l'altro, disposta l'assunzione a tempo determinato nei confronti della dott.ssa Cinzia PACCAPELO, quale dirigente biologo – disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) a far tempo dal 24.10.2016 per un periodo di dodici mesi e comunque fino alla definitiva copertura del posto;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della dott.ssa Cinzia PACCAPELO, così come richiesto dal Direttore F.F. dell'U.O.C. Centro Trasfusionale e, ciò, in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della medesima struttura;

**PRESO ATTO** che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente biologo – disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) nei confronti della dott.ssa Cinzia PACCAPELO, a far tempo dal 16.10.2017 per un periodo di dodici mesi;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della dott.ssa Cinzia PACCAPELO, quale Dirigente Biologo – disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), con decorrenza dal 16 ottobre 2017 per un periodo di dodici mesi;



13



Determinazione del Direttore Generale n. **1 59 5** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 29758/P – all.  
GDB/vs

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolini

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Aglio

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELLE ELLENCE DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **12 OTT. 2017** AL N. **1 59 5**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

