



501 05 OTT, 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31021/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dr.ssa Simona Maria SIBONI, dirigente medico – disciplina: ematologia"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della dr.ssa Simona Maria Siboni

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Email della Prof.ssa Peyvandi
- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Milano, _____

Dott. Giuseppe di Bartolo



Determinazione del Direttore Generale n. 1501105 del 05 OTT, 2017, Atti n. 31021/P – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO OPERE AGGIUNTE A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dot. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **15017** del **05 OTT. 2017**, Atti n. 31021/P – all. GDB/vs Pag. 3

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR. SIMONA MARIA SIBONI, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: EMATOLOGIA"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 2312 del 7.11.2017 era stata, tra l'altro, disposta l'assunzione a tempo determinato nei confronti della dr.ssa Simona Maria SIBONI, quale dirigente medico – disciplina: ematologia per un periodo di dodici mesi e comunque fino alla definitiva copertura del posto;

DATO ATTO che il termine del contratto è previsto per il 1° dicembre 2017;

RAVVISATA la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Simona Maria SIBONI, così come richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi e, ciò, in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della medesima struttura;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: ematologia nei confronti della dr.ssa Simona Maria SIBONI, per un periodo di dodici mesi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Simona Maria SIBONI, quale Dirigente Medico – disciplina: ematologia, con decorrenza dal 1° dicembre 2017 per un periodo di dodici mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;



B



Determinazione del Direttore Generale n. **1501** del **05 OTT, 2017** Atti n. 31021/P – all.
GDB/vs Pag. 4

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **05 OTT, 2017** AL N. **1501**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	