



1 446 21 SET. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 531/10 all. 39

avente come oggetto: "DETERMINAZIONE PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI  
MEDICINA TRASFUSIONALE CON L'ISTITUTO AUXOLOGICO ITALIANO DI MILANO"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo della convenzione in essere con l'Istituto Auxologico di Milano, convenzione per l'esecuzione di attività inerenti il servizio di medicina trasfusionale, reso da parte del personale medico e del personale di supporto dell'Area Ematologica Trasfusionale della Fondazione, diretta dalla dr.ssa Mara Pizzi

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 968 del 19/05/2016 atti n.531/10 allegato 35
- Convenzione valida dal 01/01/2017 al 31/12/2018 atti 531/10.all. 38

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott. Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento  
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione  
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, \_\_\_\_\_







11 446 21 SET. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 531/10 all. 39

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI RIVOLTI DA QUESTA CONVENZIONE						
	SONO TOTALMENTE COPERTI DAI RICAVI						
	CORRISPONDENTI ALLA STESSA						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)







1 446 del 21 SET. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 531/10 all. 39

**OGGETTO: "RINNOVO CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI MEDICINA TRASFUSIONALE CON L'ISTITUTO AUXOLOGICO DI MILANO"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Dirigente Responsabile della Libera Professione

**RICHIAMATA** la determinazione n. 969 del 19.05.2016, con la quale è stata rinnovata, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016, la convenzione relativa all'esecuzione di attività inerenti il servizio di medicina trasfusionale reso da parte del personale medico e del personale di supporto del CT della Fondazione a favore dell'Istituto Auxologico di Milano;

**DATO ATTO** che la convenzione è scaduta il 31.12.2016 e che l'Istituto Auxologico ha chiesto il rinnovo della convenzione anche per il biennio 2017-2018, alle medesime condizioni previste nel testo di convenzione acquisito agli atti 524/2010, all. 31;

**SENTITI** al riguardo il Direttore f.f. della UOC Centro Trasfusionale di questa Fondazione, dr.ssa Mara Pizzi e il Direttore Sanitario di Presidio, dr Basilio Tiso che hanno espresso parere favorevole al rinnovo;

**PRECISATO** che l'attività sui campioni di sangue, prelevato dal personale dell'Istituto Auxologico ai propri assistiti, che questa Fondazione è tenuta ad eseguire con la convenzione in argomento consiste in:

1. determinazione del gruppo sanguigno, sistema rh ed altri sistemi di gruppo ematici necessari;
2. ricerca ed identificazione di anticorpi irregolari;
3. prove di compatibilità;
4. esami di immunoematologia;

**CONSIDERATO** che le prestazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 vengono eseguite con le modalità dettagliatamente descritte nel testo di convenzione acquisito agli atti 531/2010 all. 38 e fatturate alle tariffe del Tariffario Nazionale vigente;

- le altre prestazioni/forniture effettuate sono fatturate alle tariffe indicate nel testo di convenzione;
- è prevista la fatturazione di una maggiorazione, destinata alla Fondazione, pari al 20% del fatturato complessivo, quale contributo per le spese di funzionamento generale della struttura trasfusionale e per la consulenza tecnico-scientifica fornita;
- è prevista, inoltre, una fatturazione di:
  - A. un corrispettivo forfettario, pari al 10% del fatturato per le prestazioni di cui all'art. 12, punti 1 e 2 della convenzione, per le prestazioni di cui agli articoli 3 e 4 della convenzione;
  - B. un importo forfettario lordo onnicomprensivo di Euro 150,00/ora oltre a IVA, per le verifiche ispettive effettuate dal personale laureato del CT;
  - C. test immunoematologici richiesti per pazienti di Villa Letizia che non devono essere trasfusi, come da tariffario aziendale adottato con determinazione n. 2385 del 27/09/2011;



13





Determinazione del Direttore Generale n. 1446 del 21 SET. 2017, Atti n. 531/10 all. 39

**RILEVATO** che gli importi fatturati di cui al punto B, saranno attribuiti al personale laureato che espleta detta attività fuori orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per le consulenze;

**RITENUTO** di rinnovare la convenzione alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 531/10 all. 38, a decorrere dal 01.01.2017 sino al 31.12.2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione che nelle more delle necessarie valutazioni di merito e di metodo inerenti il percorso di stipula/rinnovo delle convenzioni, prende atto di quanto sinora fatto dalla SS LP;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare, il rinnovo della convenzione per il servizio di medicina trasfusionale, reso a favore dell'Istituto Auxologico di Milano, da parte del personale medico e del personale di supporto del Centro Trasfusionale di questa Fondazione, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2018 alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 531/10 all. 38, con le modalità in premessa dettagliatamente descritte;
2. di dare atto che gli importi fatturati, di cui al punto B. della premessa, saranno attribuiti al personale laureato che espleta detta attività fuori dall'orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per le consulenze;









Determinazione del Direttore Generale n. **1446** del **21 SET, 2017** Atti n. 531/10 all. 39

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri.
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATO NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **21 SET, 2017** N. **1446**

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)



