



Determinazione del Direttore Generale n. **1370** del **14 SET. 2017**, Atti n. 717/2017 – all. 6

avente come oggetto: "Approvazione della convenzione tra il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e la Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Soccorso Violenza Sessuale e Domestica, per la realizzazione del Progetto: Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere volto a rafforzare le azioni di prevenzione e lotta al fenomeno della violenza di genere e di accompagnamento e sostegno delle donne vittime".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Approvazione del testo di convenzione avente ad oggetto "la realizzazione del progetto "Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere".

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 1191 del 27/7/2017;
- Mail del comune di Milano 1/9/2017, allegato 4 dei medesimi atti;

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e legali, Convenzioni  
Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





1370 14 SET, 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 717/2017 – all. 6

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA COSTI A CARICO DEL BPE.

Milano,

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 370 14 SET. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 717/2017 – all. 6

**OGGETTO: "Approvazione della convenzione tra il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e la Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Soccorso Violenza Sessuale e Domestica, per la realizzazione del Progetto: Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere volto a rafforzare le azioni di prevenzione e lotta al fenomeno della violenza di genere e di accompagnamento e sostegno delle donne vittime.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1191 del 27/7/2017, con la quale si è preso atto dell'esito della procedura selettiva indetta dal Comune di Milano per l'individuazione di partner con i quali co-progettare e co-gestire il progetto "Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere", da cui è risultata l'aggiudicazione in favore della Fondazione IRCCS nelle aree di seguito indicate:

- Area 1 Centri Antiviolenza - €. 90.000,00
- Area 4 Cultura e Prevenzione e Sensibilizzazione - €. 10.000,00
- Area 5 Sociale Filtro e Monitoraggio - €. 25.000,00.

**DATO ATTO** che il progetto prevede una serie di prestazioni connesse all'attività del centro Antiviolenza – e diversificate attività per le quali si rende necessaria la stipula di apposito atto convenzionale che disciplini, nel dettaglio, tutte le attività e i servizi che dovranno essere forniti, nonché le clausole concernenti il rapporto tra i due Enti;

**VISTO** il testo della convenzione trasmesso dal Comune di Milano con mail 1/9/2017, allegato 5 dei medesimi atti, che, in particolare, prevede quanto segue:

- durata: 8/6/2017 – 31/12/2017;  
- corrispettivi: il Comune si impegna a corrispondere alla Fondazione l'importo complessivo di €. 125.000. Di tale importo, la Fondazione si impegna, come da bando, a cofinanziare per il 40% del valore del progetto il Centro Antiviolenza (per €. 36.000) per il 20% l'Area 4 Cultura, Prevenzione e Sensibilizzazione (€. 2.000) e per il 20% l'Area Sociale Filtro e Monitoraggio (€. 5.000) attraverso la valorizzazione di ore di personale e di spese generali di gestione destinate all'attività;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale, da cui risulta che non vi sono costi a carico dell'Ente;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;



13



1 370 14 SET, 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 717/2017 – all. 6

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare l'atto convenzionale da stipularsi tra il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali, Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e la Fondazione IRCCS, Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Soccorso Violenza Sessuale e Domestica, allegato in atti 717/2017, sub 5, nel quale sono indicati, nel dettaglio, tutti i servizi e le prestazioni che dovranno essere fornite, nonché tutte le clausole che disciplinano il rapporto tra la Fondazione e il Comune di Milano nel periodo intercorrente tra l'8 giugno e il 31 dicembre 2017;
2. dare atto che il Comune di Milano erogherà la somma di €. 125.000 (IVA esclusa) in due tranches, secondo le modalità meglio indicate nella convenzione;
3. provvedere, per quanto riportato all'art. 10 "*deposito cauzionale*", a costituire deposito cauzionale secondo le modalità previste in convenzione, che prevede la possibilità, in alternativa alla costituzione a mezzo di assegno circolare, di produrre garanzia fideiussoria;
4. dare onere alla dr.ssa Alessandra Kustermann, quale referente interno del progetto, di provvedere a tutti gli adempimenti richiesti ed indicati nella predetta convenzione;
5. dare comunicazione all'UOC Economico Finanziaria di provvedere agli adempimenti propri di competenza;
6. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Fabio Agnò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 14 SET, 2017 AL N. 1370

UOC proponente	AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	dott.ssa Angela Vita	

