



1 347 07 SET. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1140/2017 all. 4

avente come oggetto: "CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI
NELL'AMBITO DEL DECRETO MINISTERIALE 23/2/1999 N. 88 PER AMAG MOBILITA' SPA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula di una convenzione con AMAG Mobilità S.P.A. per lo svolgimento di accertamenti sanitari nell'ambito del Decreto Ministeriale 23 febbraio 1999 n. 88 a favore del personale della predetta società per il periodo dalla sottoscrizione al 31 dicembre 2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

D.M. 23/2/1999 n. 88
Mail della AMAG Mobilità del 4 luglio 2017
Mail del dott. Luciano Riboldi del 4 luglio 2017

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Milano, _____

Responsabile del procedimento

Ufficio Affari Generali

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





1347 07 SET, 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1140/2017 all. 4

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO OPERE A CARICO DEL BRE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





347

07 SET. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1140/2017 all. 4

OGGETTO: "CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI NELL'AMBITO DEL DECRETO MINISTERIALE 23/2/1999 N. 88 PER AMAG MOBILITA' SPA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del RESPONSABILE dell'Ufficio Affari Generali

PREMESSO che la società AMAG Mobilità ha chiesto la disponibilità della UOC Protezione e Promozione Salute Lavoratori ad effettuare gli accertamenti riconducibili al D.M. 88/1999 per il proprio personale;

VISTA la mail del dott. Luciano Riboldi in data 4 luglio 2017 con la quale conferma la disponibilità ad eseguire gli accertamenti in parola

DATO ATTO che la società AMAG Mobilità ha accettato le condizioni di cui alla convenzione rassegnata al cliente;

PRECISATO che le attività di cui trattasi saranno svolte in orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla suddetta convenzione;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con AMAG Mobilità S.P.A. per il periodo dalla sottoscrizione al 31 dicembre 2019, per l'effettuazione degli accertamenti sanitari nell'ambito del Decreto Ministeriale 23 febbraio 1999 n. 88 a favore del personale della Società medesima, alle condizioni indicate nel testo di convenzione in atti 1140/2017, sub all. 3, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione stessa;
2. di registrare sul C.E. n. 750311 del bilancio dell'esercizio di competenza gli importi derivanti dall'attività della convenzione in oggetto;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della



h



1 347 del **07 SET. 2017**

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ Atti n. 1140/2017 all. 4

Fondazione;

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Girolini)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Aggrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **07 SET. 2017** AL N. **1 347**

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	

