



1 219

27 LUG. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30822/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra SOLDI MARTA, collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato di Soldi Marta

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- D.Lgs. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Milano, _____

Dott. Giuseppe di Bartolo





1 219

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 27 LUG. 2017 Atti n. 30822/P – all.
GDB/vs

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NOI VI SONO COSTI AGGIUNTIVI A CARICO						
	DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **219** del **27 LUG. 2017** Pag. 3
Atti n. 30822/P – all.
GDB/vs

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA SOLDI MARTA, COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente sig.ra SOLDI MARTA – collaboratore professionale sanitario – ostetrica - cat. D, a tempo determinato è in servizio in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig.ra MARIANI Daniela, assente dal servizio ai sensi del d.lgs. 151/2001;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra avrà termine il 21.8.2017;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – ostetrica – a tempo indeterminato sig.ra CUCCHI ROBERTA risulta assente ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 151/2001 dal 4.7.2017;

VISTA la nota con la quale in Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie chiede di trattenere in servizio la sig.ra SOLDI MARTA in sostituzione della sig.ra Cucchi Roberta e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione della sig.ra Cucchi Roberta;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al d.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra SOLDI MARTA in sostituzione della sig.ra Cucchi Roberta a far tempo dal 21.8.2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra SOLDI MARTA, quale collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D, con decorrenza 21 agosto 2017 per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra Cucchi Roberta o comunque fino all'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;





Determinazione del Direttore Generale n. 1.219 del 27 LUG. 2017, Atti n. 30822/P – all.
GDB/vs

Pag. 4

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 27 LUG. 2017 N. 1.219

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

