



Determinazione del Direttore Generale n. **1124** del **20 LUG, 2017**, Atti n. 1087/16 all.3

Pag. 1

avente come oggetto: "RINNOVO CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE A FAVORE DELLA STRUTTURA SANITARIA NON ACCREDITATA CENTRO MEDICO CALI' SRL"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo di convenzione per l'esecuzione prestazioni specialistiche a favore della Struttura Sanitaria non accreditata Centro Medico Cali Srl da parte di dirigenti medici dipendenti della Fondazione in seguito a scadenza della stessa

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determina n. 913 del 12 maggio 2016;
- Nota Centro Medico Cali del 18/05/2017 in atti 1087/16 all. 1

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott. Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, _____





1124

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 LUG. 2017, Atti n. 1087/16 all.3

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	420255						
	I COSTI RELATIVI ALLA QUESITA CONVENZIONE SONO INTEGRAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLA STESSA.						
Totale							
RIC	750413						
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1124 20 LUG. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1087/16 all.3

- Studio Medico Cali Srl si impegna a pagare le fatture entro 15 giorni dalla data di emissione da parte della Fondazione;

ATTESO che le pattuizioni di cui alla convenzione in argomento, che ha durata dal 01.05.2017 al 31.12.2018, potranno essere estese ad altre prestazioni specialistiche presenti in Fondazione e a favore di ulteriori dirigenti medici, mediante sottoscrizione da parte della struttura sanitaria non accreditata Studio Medico Cali Srl del modulo allegato alla convenzione in argomento all. B) e saranno autorizzate dalla Fondazione, con apposito provvedimento;

PRECISATO inoltre che per la ripartizione dei proventi ai dirigenti medici che erogano le prestazioni, si applicano i criteri previsti dal vigente regolamento della Fondazione, disciplinante l'attività libero professionale, per la voce "consulenze";

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

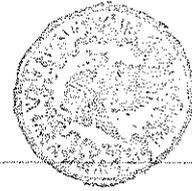
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare il rinnovo della convenzione, con la Struttura Sanitaria non accreditata Studio Medico Cali Srl, per l'esecuzione di prestazioni specialistiche afferenti alla specialità indicata in premessa, presso la sede dello Studio Medico, da parte di dirigenti medici dipendenti di questa Fondazione, fuori orario di servizio, in regime libero professionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 58, comma 9°, del CCNL 08.06.2000 della dirigenza medica, con decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2018 e alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 1087/16 all. 2;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





124' 20 LUG. 2017

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1087/16 all.3

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Aggrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 LUG. 2017 AL N. 124

UOS/UOC proponente	L Gestione Operativa Marketing e Libera Professione iber a Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)

