



Determinazione del Direttore Generale n. **1.106** del **13 LUG. 2017**, Atti n. 31080/P – all.
Pag. 1
GDB/vs

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di LUCA SIMONETTI, collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – cat. D".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato di Luca Simonetti.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- D.Lgs. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Milano, _____

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1106 del 13 LUG. 2017 Pag. 2
Atti n. 31080/P – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO E' IMPEGGIATO NEL LIMITE DI SPESA						
	RIACCANTANDO IL COSTO DEL PERSONALE ASSEGNATO						
	DA REGIONE LOMBARDA PER L'ANNO 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1.106 del 13 LUG. 2017, Atti n. 31080/P – all.
GDB/vs

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DI LUCA SIMONETTI, COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO – CAT. D".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente LUCA SIMONETTI – collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico - cat. D, a tempo determinato è in servizio dal 9.1.2017 in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig.ra DIOTTO FEDERICA, assente dal servizio ai sensi del d.lgs. 151/2001;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra avrà quale scadenza il 18.7.2017, data di conclusione del periodo di congedo parentale ai sensi del D.lgs. n. 151/2001;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico a tempo indeterminato sig.ra ALDRIGO ELENA risulta assente per maternità ai sensi del d.lgs. n. 151/2001 dal 8.7.2017;

VISTA la nota con la quale in Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie chiede di trattenere in servizio il sig. LUCA SIMONETTI in sostituzione della sig.ra ALDRIGO ELENA e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dallo stesso, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

PRESO ATTO che l'interessato ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione della sig.ra ALDRIGO Elena;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al d.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti del sig. LUCA SIMONETTI in sostituzione della sig.ra Elena Aldrigo a far tempo dal 18.7.2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



Determinazione del Direttore Generale n. **1106** del **13 LUG. 2017**, Atti n. 31080/P – all.
GDB/vs

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti di LUCA SIMONETTI, quale collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – cat. D, con decorrenza 18 luglio 2017 per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra Aldrigo Elena o comunque fino all'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **13 LUG. 2017** AL N. **1106**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

