



Determinazione del Direttore Generale n. **1100** del **13 LUG. 2017**, Atti n. 31069/P – all. GDB/et Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario - infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, CIRO BELLOTTA"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente sig. BELLOTTA CIRO.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota in atti 31069 del dipendente BELLOTTA CIRO
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

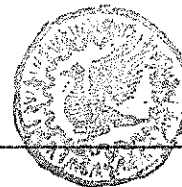
Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





1 100

13 LUG. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31069/P – all.  
GDB/et

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

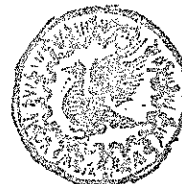
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 8/7/2017

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 100  
Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 13 LUG. 2017, Atti n. 31069/P – all. GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, BELLOTTA CIRO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che il dipendente BELLOTTA CIRO – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo indeterminato, assunto per mobilità in data 1/12/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 1/7/2017;

**RICHIAMATI** gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso in quanto il dipendente risulta in aspettativa senza assegni dall'1/2/2017;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D - a tempo indeterminato, sig. BELLOTTA CIRO a far tempo dal 1/7/2017;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



7



1100

13 LUG. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31069/P -- all.  
GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 13 LUG. 2017 N. 1100

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

