



Determinazione del Direttore Generale n. 1054 del 06 LUG. 2017, Atti n. 30823/P – all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D), a tempo determinato a tempo pieno FEDERICA ROSSETTI"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente da una dipendente

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente
- Contratto individuale di lavoro
- Determinazione del Direttore Generale n. 494/21.3.2017

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Milano, \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1054 del 06 LUG. 2017 Atti n. 30823/P – all.  
GDB/vs

Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE                  | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|---|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN      |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |   |            |          |              |              |              |        |
| RIC      |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   | NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017 |            |          |              |              |              |        |
| TOTALE   |   |            |          |              |              |              |        |

Milano, 30/6/2017

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1054** del **06 LUG. 2017** Atti n. 30823/P – all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA (CAT. D), A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO FEDERICA ROSSETTI"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente FEDERICA ROSSETTI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D), a tempo determinato a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 15.6.2017 con effetto dal 3.7.2017;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente nonché la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21.3.2017;

**CONSIDERATO** di dover provvedere alla trattenuta di n. 12 giorni nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad € 872,82;

**CONSIDERATO** altresì che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo pieno a tempo determinato, sig.ra FEDERICA ROSSETTI a far tempo dal 3.7.2017;
2. di provvedere nei confronti della sunnominata alla trattenuta di n. 12 giorni a titolo di indennizzo per mancato preavviso di € 872,82;
3. di dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





Determinazione del Direttore Generale n. 1054 del 06 LUG. 2017, Atti n. 30823/P – all.  
GDB/vs

4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 06 LUG. 2017 L.N. 1054

|                                |                               |  |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente        | U.O.C. Gestione Risorse Umane |  |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di Bartolo     |  |
| Pratica trattata da            | Dott.ssa Viviana Scamporrino  |  |