

1013

del

28 GIU. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n.

Atti n. 672/16 all. 8

avente come oggetto: "RINNOVO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA S.R.L. MILANOLIFT, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DELLA DOTT.SSA ALESSANDRA PETRI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo di attività libero professionale nell'ambito della Medicina del Lavoro, da parte della Dott.ssa Alessandra Petri.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.Lgs 81/80 e s.m.i.;
- art. 59, comma 2, del C.C.N.L.;
- Determina n. 1708 del 21.07.2015;
- Nota del 08.06.2017 in atti n. 672/16 all. 8 bis.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.ra Cosima Pennetta

Responsabile del procedimento
UOS Libera Professione e Convenzioni
Dott.ssa Graziella Ventura





1013

del

28 GIU. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n.

Atti n. 672/16 all. 8

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	420220						
	I COSTI RIVENIENTI DA QUESTA CONVENZIONE						
	SONO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI CATERAN						
Totale	DAVA STESSA						
RIC	750415						
Totale							
TOTALE							

Il Direttore della UOZ Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)



1013

28 GIU. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n.

del

Atti n. 672/16 all. 8

OGGETTO: "RINNOVO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA S.R.L. MILANOLIFT, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DELLA DOTT.SSA ALESSANDRA PETRI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOS Libera Professione e Convenzioni

CONSIDERATO che con determinazione n.1708 del 21.07.2015 è stata autorizzata l'esecuzione da parte della Dott.ssa Alessandra Petri che opera presso il Dipartimento di Medicina del Lavoro – Centro di Medicina Occupazionale e di Comunità (CEMOC), di prestazioni professionali, in qualità di medico competente presso la S.r.l. MILANOLIFT di Bresso (MI), per il periodo dal 01.07.2015 al 30.06.2017;

VISTA la nota del 05.06.2017, con cui la S.r.l. MILANOLIFT di Bresso (MI), ha chiesto di continuare ad avvalersi delle prestazioni professionali di medico competente che opera presso il Dipartimento Servizi e Medicina Preventiva;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento Servizi e Medicina Preventiva, Prof. Giovanni Costa che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che l'attività sarà effettuata, fuori orario di servizio, in regime libero professionale, dalla Dott.ssa Alessandra Petri, ferma restando la disponibilità da parte di altri dirigenti medici del settore interessato;

RITENUTO di confermare l'interesse della Fondazione all'espletamento dell'attività sopra descritta in relazione anche a quanto previsto dall'art. 59, comma 2, del C.C.N.L. della dirigenza medica, dando atto che l'attività in questione è consentita anche agli altri dirigenti medici del settore di interesse;

PRECISATO che:

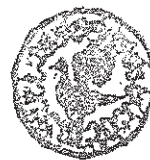
- l'attività che il dirigente medico è tenuto ad espletare consiste nell'esecuzione di visite mediche ai dipendenti della citata società e nell'effettuazione di sopralluoghi, relazioni, riunioni annuali e quant'altro previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- tale incarico ha la durata a partire dal 01.07.2017, fino al 30.06.2018;
- il corrispettivo annuo complessivo previsto è pari ad € 1.050,00;
- l'attività è svolta al di fuori del normale orario di servizio, in regime libero professionale;
- l'importo di competenza del dirigente medico, è attribuito al netto delle trattenute aziendali, previste nella misura del 5%, quali costi generali di amministrazione;
- dall'importo di competenza del dirigente medico è scorporata l'IRAP, nella misura prevista dalla normativa vigente;
- un'ulteriore quota, pari al 5 %, della tariffa al netto dell'importo a favore dell'azienda, è accantonata quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline medico sanitarie;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

13





1013

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n.

del

20 GIU. 2017

Atti n. 672/16 all. 8

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOS Libera Professione e Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la Dott.ssa Alessandra Petri all'espletamento dell'attività in premessa descritta, a favore della S.r.l. MILANOLIFT di Bresso (MI), dal 01.07.2017, fino al 30.06.2018;
2. di prevedere, a carico della S.r.l. MILANOLIFT di Bresso (MI), l'opera di consegnare all'ufficio Libera Professione certificazione sottoscritta attestante data e orari di svolgimento dell'attività del dirigente medico, con l'indicazione dell'importo da fatturare per l'attività già espletata;
3. di attribuire l'importo di competenza del dirigente medico, al netto delle trattenute aziendali previste dal regolamento per la Libera Professione vigente, unitamente alle competenze stipendiali;
4. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750415, ed in uscita al Conto Economico n. 420220
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 GIU. 2017 AL N. 1013

UOS proponente	Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Graziella Ventura	(Firma)
Pratica trattata da	Sig.ra Cosima Pennetta	(Firma)

