



995

28 GIU. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1325/11 - all. 200

avente come oggetto: **"SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI – DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."**

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Prosecuzione sino a tutto il 31.12.2017 del contratto RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL Palazzo Uffici, nelle more dell'espletamento di procedura concorsuale da parte di ARCA;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota in formato elettronico del 5.6.2017 di ARCA
- nota in formato elettronico del 23.6.2017 della UOC Acquisti, Appalti, Logistica
-

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 36.355,38.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra Ivana Boffini

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli





995



28 GIU. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1325/11 - all. 200

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 36.355,38.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN	451030 (Servizio di pulizia)	2011001622	-	36.355,38		36.355,38
			-			
			-			
Totale						36.355,38
RIC						
Totale						
TOTALE						36.355,38

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





995

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del **28 GIU. 2017**, Atti n. 1325/11 - all. 200

Pag. 3

OGGETTO: "SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI – DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che il 30.6.2017 scadrà il contratto relativo al servizio di pulizia per il Palazzo Uffici, a suo tempo affidato alla EUROPA SOC. COOPERATIVA, a seguito di espletamento di apposita procedura concorsuale, al costo annuo di € 59.599,00.= oltre IVA 22%;

ATTESO che ARCA, con nota in formato elettronico del 5.6.2017, ha comunicato che è in corso di approntamento una procedura concorsuale per addivenire all'affidamento di analogo servizio ed ARCA stessa procederà a contattare la Fondazione IRCCS al fine di quantificare i fabbisogni;

CONSIDERATO quanto sopra, la UOC Acquisti, Appalti, Logistica, con nota in formato elettronico del 23.6.2017, ha informato la soc. affidataria che la Fondazione IRCCS intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 12 del capitolato speciale posto a base di gara, intendendo quindi prorogare il contratto in essere per il periodo 1.7.2017 – 31.12.2017

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare la prosecuzione del contratto in essere relativo al SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI, per il periodo 1.7.2017 – 31.12.2017 alla EUROPA SOC. COOPERATIVA per un importo di € 36.355,38 IVA 22% inclusa (conto 451030 – Servizi di pulizia – DI 2011001622) nelle more dell'espletamento di una procedura concorsuale da parte di ARCA;





995

28 GIU. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1325/11 - all. 200

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 28 GIU. 2017 AL N. 995

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	M
Pratica trattata da	Sig.ra Ivana Boffini	1/B

