



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

476

del

14 GIU. 2017

Pag. 1

Atti n. 29789/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - MICHELA CAGNONI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo - cat. C - Michela CAGNONI dall'1.10.2017 al 30.9.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 18.5.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

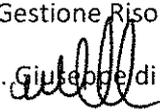
3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

476

del 4 GIU. 2017

Pag. 2
Atti n. 29789/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **476**

del **14 GIU. 2017**

Pag. 3
Atti n. 29789/P all.
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – MICHELA CAGNONI"**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO CHE:

- con nota 18.5.2017 la dipendente Michela CAGNONI – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali con decorrenza dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con effetto dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2019;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali dell'Assistente Amministrativo - cat. C – Michela CAGNONI con effetto dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

476

14 GIU. 2017

Pag. 4

Atti n. 29789/P all.

FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
I profili orari saranno:
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 15,15/16,15 con pausa pranzo.
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
- Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
- Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
- Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
- Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agrò

ca

