



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **373**

del **15 MAG. 2017**

Pag. 1
Atti n. 30145/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: **"MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – ELISA SELLITTO."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale all'80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – Elisa SELLITTO dall'1.7.2017 al 30.6.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 5.4.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

Milano, _____



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

373

del

15 MAG. 2017

Pag. 2

Atti n. 30145/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO QUERI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 5/5/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **373**

del **15 MAG 2017**

Pag. 3

Atti n. 30145/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO : "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – ELISA SELLITTO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 5.4.2017 la dipendente Elisa SELLITTO – con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale all'80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dall'1.7.2017 e fino al 30.6.2018
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile del Servizio Affari Legali e delle Assicurazioni ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale all'80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dall'1.7.2017 e fino al 30.6.2018;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

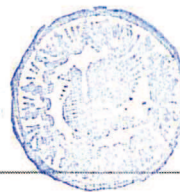
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale all'80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – Elisa SELLITTO con effetto dall'1.7.2017 e fino al 30.6.2018 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

373

del

15 MAG. 2017

Pag. 4

Atti n. 30145/P all.

FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali come segue:
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 uscita 13,46/14,46 (senza pausa pranzo)
il venerdì: entrata 8,00/9,00 uscita 13,44/14,44 (senza pausa pranzo)
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari all'80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Aglio