

Determinazione del Direttore Generale n. 725 del 09 MAG, 2017, Atti n. 1230/05 All. 142 – GD

avente come oggetto: "ATTIVITÀ SVOLTE DAL DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA PREVENTIVA A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI – PRESA D'ATTO PRESTAZIONI OCCASIONALI I QUADRIMESTRE 2017"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle prestazioni occasionali svolte dal Dipartimento della Medicina Preventiva a favore di Enti Pubblici e Privati durante il I quadrimestre 2017, secondo quanto stabilito dalla procedura approvata con determinazione n. 1894 del 31 luglio 2006

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione n. 1894 del 31 luglio 2006;
- nota del prof. Costa.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Giuseppina D'Alessandro

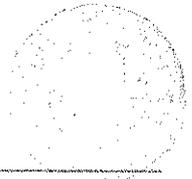
Milano, _____

Responsabile del procedimento

Ufficio Affari Generali

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 725 del 09 MAG. 2017, Atti n. 1230/05 All. 142 - GD

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € / sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	CUI EVENTUALI COSTI IMPUTATI SARANNO COPERTI DAI FONDI RIVELATI NELLA CONVENZIONE IN OGGETTO						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 5/5/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 725 del 09 MAG 2017, Atti n. 1230/05 All. 142 – GD

Pag. 3

OGGETTO: "ATTIVITÀ SVOLTE DAL DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA PREVENTIVA A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI – PRESA D'ATTO PRESTAZIONI OCCASIONALI I QUADRIMESTRE 2017"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del RESPONSABILE dell'Ufficio Affari Generali

RICHIAMATA la determinazione n. 1894 del 31 luglio 2006, in atti n. 1230/05, con la quale è stato disposto di approvare la regolamentazione delle procedure relative alle attività svolte dal Dipartimento della Medicina Preventiva della Fondazione;

CONSTATATO che il suddetto Dipartimento, durante il I quadrimestre 2017, ha effettuato prestazioni occasionali come da documentazione in atti n. 1230/05, trasmessa dal prof. Giovanni Costa, Direttore del Dipartimento della Medicina Preventiva, con nota pervenuta in data 3 maggio 2017;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di formalizzare, per il periodo sopraindicato, i rapporti in essere con i soggetti di cui all'elenco in atti n. 1230/05, sub. all. 141, alle condizioni in esso indicate, relativi alle prestazioni inerenti attività di tipo occasionale svolte dal Dipartimento della Medicina Preventiva;

RILEVATO che le predette attività sono state effettuate dai sanitari interessati durante il normale orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti negli accordi stessi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto degli incarichi di tipo occasionale relativi ad attività svolte, nel I quadrimestre 2017, a favore di soggetti terzi pubblici e privati da parte del Dipartimento della Medicina Preventiva;





Determinazione del Direttore Generale n. 725 del 9 MAG. 2017, Atti n. 1230/05 All. 142 - GD Pag. 4

2. di formalizzare, per il suddetto periodo, i rapporti in questione, meglio specificati nell'elenco in atti n. 1230/05, sub. all. 141, alle condizioni in esso indicate, per un importo complessivo pari ad € 16.000,00 (di cui € 5.000,00 I.V.A. esente ed € 11.000,00 soggetti ad I.V.A.), per un totale di € 18.422,00, I.V.A. inclusa, precisando che si è già provveduto ad emettere le relative fatture;
3. di dare atto che la predetta attività è stata effettuata dai sanitari interessati durante il normale orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti negli accordi stessi;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Girolini)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATA IN DATA 9 MAG. 2017 AL N. 725

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da:	Sig.a Giuseppina D'Alessandro	

