

Determinazione del Direttore Generale n. **703** del **09 MAG, 2017**, Atti n. 30822/P – all. **16** Pag. 1
GDB/CB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno nei confronti della sig. SOLDI MARTA quale collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig. SOLDI MARTA

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. integrativo 20.7.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

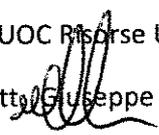
La presente determina comporta oneri pari a €. 15.729,70

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Milano, _____

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 703 del 09 MAG. 2017 Atti n. 30822/P – all.
GDB/CB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 15.729,70 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO DI € 15.729,70 È RICOMPRESO ALL'INTERNO						
	DEL UNITE DI SPESA RIGUARDANTE IL COSTO DEL						
	PERSONALE ASSEGNATO DA REGIONE LOMBARDA						
Totale	PER L'ANNO 2017						
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 5/5/17

Il Direttore della DDC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n° 703 del 09 MAG, 2017, Atti n. 30822/P – all.
GDB/CB/et

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D. NEI CONFRONTI DELLA SIG. SOLDI MARTA

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente SOLDI MARTA - Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 8/9/2015 ed è in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig. CIANCARELLA GIULIA assente dal servizio per aspettativa s.a. per motivi famigliari;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 16/5/2017;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – ostetrica – a tempo indeterminato a tempo pieno sig.ra MARIANI DANIELA risulta in congedo parentale dal 21/4/2017 al 20/8/2017;

VISTA la nota 13/4/2017 con la quale il Direttore dell' U.O.C. Organizzazione ed Integrazione delle Risorse – S.I.T.R.A. chiede di trattenere in servizio la sig.ra SOLDI MARTA in sostituzione della sig.ra MARIANI DANIELA e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale nonché della difficoltà di reclutamento di personale per periodi di breve durata;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra SOLDI MARTA in sostituzione della sig.ra MARIANI DANIELA a far tempo dal 16/5/2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

DATO ATTO che la sig. SOLDI MARTA ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

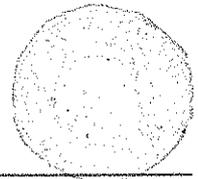
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



R



Determinazione del Direttore Generale n. 703 del 09 MAG. 2017 Atti n. 30822/P – all.
GDB/CB/et

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale collaboratore professionale sanitario – ostetrica- cat. D, nei confronti della sig.ra SOLDI MARTA a far tempo dal 16/5/2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra MARIANI DANIELA ovvero anche prima di tale data con il rientro o alla cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. di dare atto che il costo complessivo di €. 15.729,70 sarà imputato nel BPE per l'anno 2017;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolfi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATO IN DATA 09 MAG. 2017 N. 703

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

