



Determinazione del Direttore Generale n. 672 del 30 2 MAG. 2017, Atti n. 567/2017

Pag. 1

avente come oggetto: **SISTEMA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto del "Sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali" condiviso tra l'Amministrazione e le OO.SS. - area della Dirigenza in occasione dell'incontro del 30.3.2017.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- CC.CC.NN.LL.;
- CC.CC.II.AA.;
- Determinazione n. 1646 del 2.7.2010 (in atti 962/2010);
- Determinazione n. 2554 del 22.10.10 (in atti 1498/2008);
- Determinazione n. 2555 del 22.10.10(in atti 962/2010);
- Determinazione n. 2210 del 24.10.13 (in atti 1423/2012);

#### 3. Attestazione contabile

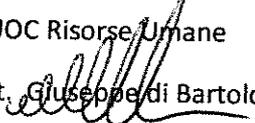
La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa M. Cristina Pucci 

Milano, \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **672** del **02 MAG. 2017**, Atti n. 567/2017

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BRE 2017						

Milano, 28/6/17

Il Direttore della UOZ Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





672



2 MAG. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 567/2017

**OGGETTO: SISTEMA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC RISORSE UMANE

**RICHIAMATI** i vigenti CC.CC.NN.LL. i quali definiscono in via generale i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali per l'area della dirigenza medica, sanitaria e PTA;

**RILEVATO** che i vigenti CC.CC.II.AA., rispettivamente per l'area della dirigenza medica, sanitaria e PTA, hanno definito, tra l'altro, il sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali;

**RICHIAMATE**

- le determinazioni n. 1646 del 2.7.2010 (in atti 962/2010); n. 2554 del 22.10.10 (in atti 1498/2008) e n. 2555 del 22.10.10 (in atti 962/2010) con le quali sono stati rideterminati gli importi relativi alla retribuzione di posizione dei diversi incarichi dirigenziali rispettivamente per l'area della dirigenza medica, dirigenza sanitaria e PTA;
- la determinazione n. 2210 del 24.10.13 (in atti 1423/2012) con la quale sono state definite, tra l'altro, le linee di indirizzo per incarichi di struttura semplice e incarichi professionali di servizio;

**DATO ATTO** che in occasione dell'incontro del 30.3.2017 è stato condiviso dall'Amministrazione e dalle OO.SS. – area Dirigenza – il documento con il quale si è provveduto a ridefinire il sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali secondo i criteri fissati dalle suddette previsioni contrattuali in materia;

**CONSIDERATO** che con il sopra citato documento sono state regolamentate le diverse tipologie di incarichi dirigenziali, determinandone principi e procedure per l'affidamento;

**RITENUTO** di dover recepire il citato accordo relativo al "Sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali" che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:



B



Determinazione del Direttore Generale n. 672 del 02 MAG 2017 Atti n. 567/2017

1. di recepire il citato accordo relativo al "Sistema di graduazione degli incarichi dirigenziali" che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che il costo complessivo trova copertura nei rispettivi conti di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giroliti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	dott.ssa Maria Cristina Puccio	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 02 MAG 2017 ALN. 672





## SISTEMA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

### PREMESSA

Il processo di valutazione del personale costituisce un elemento strategico per la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano al fine di garantire il miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi e delle prestazioni erogate, comprendere le potenzialità di sviluppo e crescita del personale, predisponendo strumenti per valorizzarli.

La Fondazione IRCCS determina con il presente regolamento le varie tipologie di incarico affidate ai dirigenti e provvede alla graduazione delle funzioni dirigenziali, secondo i criteri fissati dalle vigenti previsioni contrattuali in materia.

La Direzione Strategica della Fondazione IRCCS, nel rispetto dei canoni della massima trasparenza, dell'oggettività delle metodologie adottate con obbligo di motivazione della valutazione espressa, determina principi e procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali necessari per la sua organizzazione, in modo da stabilire, all'inizio di ogni anno ed in relazione anche alle disponibilità del relativo fondo, la retribuzione di posizione spettante a ciascun dirigente.

La graduazione delle funzioni è sottoposta a revisione periodica secondo le modalità definite dal presente regolamento.

### ART. 1 – Tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti

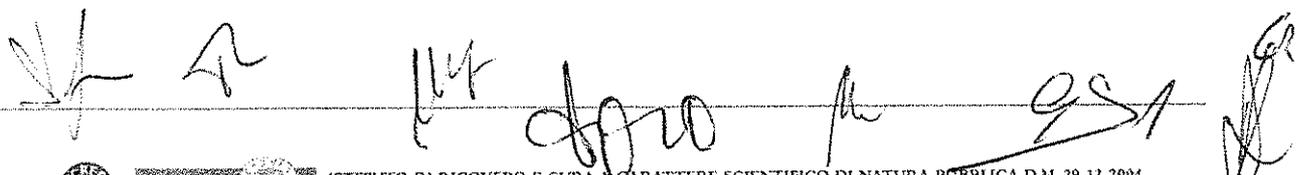
Le tipologie di incarichi che questa Fondazione IRCCS intende conferire ai dirigenti, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni contrattuali, sono le seguenti:

- a) Incarichi di Direzione Struttura Complessa e di Direzione di Dipartimento;
- b) Incarichi di Direzione Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice;
- c) Incarichi di alta specializzazione;
- d) Incarichi professionali di base.

### ART. 2 – Incarichi di Direzione Struttura Complessa e di Direzione di Dipartimento

#### 2.1- Direzione dipartimento

Per incarico di direzione di dipartimento si intende quello relativo alla con-direzione strategica, ponendosi il Dipartimento quale intermediario tra le varie strutture dell'articolazione aziendale e la Direzione Strategica, sia nella fase di programmazione che di pianificazione nonché di monitoraggio-valutazione. Tale incarico prevede il riconoscimento di un'indennità che sarà graduata attribuendo un valore economico tra € 15.000,00 e € 25.000,00 lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità.







## 2.2 – Incarichi di direzione di struttura complessa

Per incarichi di direzione di struttura complessa si intendono quelli di carattere gestionale caratterizzati da autonomia di budget e responsabilizzazione sui risultati di gestione conseguiti, in via diretta, nei confronti del Direttore Generale.

All'interno di tali tipologie di incarichi vengono individuati tre diverse fasce con l'importo annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità a fianco indicato:

- A1 € 28.000,00
- A2 € 25.000,00
- A3 € 22.000,00

Ai fini della definizione della fascia di appartenenza, verranno utilizzati i seguenti criteri:

### Area Medica e Sanitaria

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Risorse Umane                                     | punti 15 |
| 2) Risorse Tecnologiche                              | punti 15 |
| 3) Articolazione Oraria dell'attività (h12- h24)     | punti 8  |
| 4) Rilevanza Strategica                              | punti 38 |
| 5) Livello di trasversalità gestionale dell'attività | punti 12 |
| 6) Apporto all'attività di ricerca                   | punti 12 |

### Area PTA

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Risorse Umane                                     | punti 20 |
| 2) Rilevanza Strategica                              | punti 40 |
| 3) Livello di trasversalità gestionale dell'attività | punti 20 |
| 4) Livello di responsabilità verso l'esterno         | punti 20 |

## ULTERIORI ATTRIBUZIONI

A supporto del Direttore di Dipartimento verranno individuate le figure dei Coordinatori del Comitato di Dipartimento, scelti tra i Direttori di UOC, cui verranno attribuite specifiche funzioni e responsabilità. Per tale incarico verrà riconosciuto un importo che verrà proporzionato in relazione al valore attribuito al Dipartimento cui afferiscono che avrà un valore economico, definito in relazione al Dipartimento cui afferiscono, **tra i € 6.000,00 e € 10.000,00** lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità.

Ai Direttori di UOC potrà altresì essere affidata la direzione di Center/Unit. Nel caso di direzione di Center verrà riconosciuto un importo **tra i € 3.000,00 e € 10.000,00** lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità in relazione al livello di complessità dell'ulteriore funzione attribuita.





Gli importi previsti per le attribuzioni delle ulteriori funzioni di cui sopra non sono cumulabili.

### ART. 3 – Incarichi di direzione di struttura semplice dipartimentale e struttura semplice

#### 3.1 UOS dipartimentale

Si intendono gli incarichi relativi alle Unità Operative Semplici Dipartimentali, unità operative semplici dotate di responsabilità diretta di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie.

All'interno di tali tipologie di incarichi vengono individuati tre diverse fasce con l'importo annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità a fianco indicato:

- B1 € 22.000,00
- B2 € 20.000,00
- B3 € 16.500,00

Ai fini della definizione della fascia di appartenenza, verranno utilizzati i seguenti criteri:

#### Area Medica e Sanitaria

- |   |          |
|---|----------|
| 7) Risorse Umane                                      | punti 15 |
| 8) Risorse Tecnologiche                               | punti 15 |
| 9) Articolazione Oraria dell'attività (h12- h24)      | punti 8  |
| 10) Rilevanza Strategica                              | punti 38 |
| 11) Livello di trasversalità gestionale dell'attività | punti 12 |
| 12) Apporto all'attività di ricerca                   | punti 12 |

#### Area PTA

- |  |          |
|--|----------|
| 5) Risorse Umane                                     | punti 20 |
| 6) Rilevanza Strategica                              | punti 40 |
| 7) Livello di trasversalità gestionale dell'attività | punti 20 |
| 8) Livello di responsabilità verso l'esterno         | punti 20 |

### ULTERIORI ATTRIBUZIONI

Ai Direttori di UOSD potrà altresì essere affidata la direzione di Center/Unit. Nel caso di direzione di Center verrà riconosciuto un importo tra i € 3.000,00 e € 10.000,00 lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità in relazione al livello di complessità dell'ulteriore funzione attribuita.

*[Handwritten signatures and stamps]*





### 3.2 UOS

Si collocano all'interno di UOC e sono dotate di ambiti di autonomia propria con responsabilità diretta di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie.

All'interno di tali tipologie di incarichi vengono individuati tre diverse fasce con l'importo annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità a fianco indicato:

- B4            € 16.500,00
- B5            € 15.000,00
- B6            € 13.000,00

### ULTERIORI ATTRIBUZIONI

Ai Responsabili di UOS potrà altresì essere affidata la direzione di Center/Unit. Nel caso di direzione di Center verrà riconosciuto un importo tra i € 3.000,00 e € 10.000,00 lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità in relazione al livello di complessità dell'ulteriore funzione attribuita.

### ART. 4 – Incarichi professionali di alta specializzazione

Gli incarichi professionali di alta specializzazione sono conferiti sulla base di competenze tecnico professionali che producono prestazioni quali/quantitative complesse, riferite alla disciplina ed organizzazione interna della struttura di riferimento.

All'interno di tali tipologie di incarichi vengono individuati 2 livelli in relazione alla particolare professionalità che ne richiede il conferimento e, al loro interno, ulteriori 6 fasce attribuite in funzione delle competenze acquisite.

Nel primo livello risultano individuati gli incarichi di direzione di Center/Unit, così come previsto dal piano organizzativo aziendale strategico, nonché incarichi attribuiti in relazione al grado di specializzazione clinica posseduta rilevabile da una comprovata esperienza professionale.

All'interno di tale tipologia di incarichi vengono individuate tre diverse fasce con l'importo annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità a fianco indicato:

- C1            € 20.000,00
- C2            € 18.000,00
- C3            € 15.000,00

Nel caso in cui i 3 livelli comportino l'attribuzione di incarico di direzione di Center/Unit, nel contratto individuale saranno distinte le due diverse funzioni:

- Responsabile di Center/Unit;
- Incarico professionale attribuito all'interno delle UO di appartenenza.

*[Handwritten signatures and stamps]*

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004  
 via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304550  
 Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



Il secondo livello risulta caratterizzato dall'individuazione di una acquisita autonomia professionale riconducibile alle competenze tecnico specialistiche possedute nella disciplina di appartenenza.

All'interno di tale tipologia di incarichi vengono individuate tre diverse fasce con l'importo annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità a fianco indicato:

- C4 € 12.000,00
- C5 € 8.500,00
- C6 € 5.500,00

#### ART. 5 - ULTERIORI ATTRIBUZIONI

All'interno di tale tipologia di incarichi potrà essere prevista l'attribuzione di ulteriori funzioni e responsabilità che devono essere strettamente correlate al possesso di una specifica competenza rilevabile da formale riconoscimento. Tale funzione comporterà un incremento dell'incarico dirigenziale assegnato **tra i € 2.000,00 e € 5.000,00** lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità in relazione alla complessità e rilevanza strategica della funzione ulteriore conferita.

#### ART. 6 – Incarichi professionali di base

Sono conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

Ai dirigenti neo assunti, fino al compimento dei cinque anni di attività, sono conferibili solo incarichi di natura professionale di base che si caratterizzano per lo svolgimento di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico-funzionale di base nella disciplina di appartenenza.

All'interno di questa categoria di incarichi vengono individuate due fasce con l'importo annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità a fianco indicato:

- D1 € 3.000,00
- D2 € 1.500,00

L'attribuzione di tali incarichi dovrà essere richiesta dal Responsabile della struttura di appartenenza in relazione alle particolari competenze in possesso del dirigente.

#### ART. 7 – Contratto individuale di lavoro per conferimento incarico

Il conferimento degli incarichi comporta la stipula di un nuovo contratto individuale, che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico che integra il contratto individuale di lavoro sottoscritto all'atto dell'assunzione.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto individuale da parte del dirigente, entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento l'incarico non verrà conferito.



**ART. 8 – Durata degli incarichi**

Tutti gli incarichi dirigenziali hanno durata triennale ovvero quinquennale per la Direzione di UOC/UOSD.

**ART. 9 – Conferimento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi dirigenziali è disposto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel relativo fondo e nel limite numerico stabilito dall'Azienda, Per quanto riguarda il personale universitario convenzionato il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica della disponibilità dello specifico finanziamento per la corresponsione dell'indennità di equiparazione prevista dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Le procedure per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento sono le seguenti:

- **Direzione Dipartimento:** nomina del Direttore Generale, sentiti al riguardo il Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore Scientifico;
- **Direzione UOC:**
  - Dirigenza Medica e Sanitaria: secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
  - Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa: verrà emanato apposito avviso di selezione interna con specifica indicazione della posizione da ricoprire nonché delle competenze richieste per il profilo da individuare. All'esito dell'esame dei curricula pervenuti nonché del colloquio attitudinale, il Direttore Generale procederà con la nomina;
- **Direzione UOSD:** nomina del Direttore Generale con coinvolgimento del Direttore del Dipartimento;
- **Responsabilità UOS:** su proposta del Direttore UOC, sentito il Direttore di Dipartimento, la nomina avviene con atto del Direttore Generale;
- **Altri incarichi:** viene istituita apposita Commissione incaricata di valutare, con cadenza semestrale, le proposte di conferimento pervenute dai vari Direttori UOC/UOSD.

Tale Commissione sarà composta da:

Area medica e sanitaria:

- o Direttore Sanitario
- o N. 2 Direttori di Dipartimento/Coordinatore Comitato di Dipartimento
- o Direttore Medico di Presidio
- o Responsabile UOC Risorse Umane





Area PTA:

- Direttore Amministrativo
- N. 1 Direttore di Dipartimento/Coordinatore Comitato di Dipartimento
- Responsabile UOC Risorse Umane

**Art. 10 – Verifica e valutazione dei dirigenti**

La valutazione degli incarichi avverrà sulla base di un'apposita scheda secondo le modalità previste dalla Fondazione IRCCS.

Il procedimento di valutazione è operato prevedendo una valutazione di I° e II° istanza:

DIRIGENTE VALUTATO	Valutazione di I° istanza	Valutazione di II° istanza
Direttore di Dipartimento	Direttore Amministrativo/Sanitario per rispettiva competenza	Collegio Tecnico
Direttore Center/Unit		
Direttore Struttura Complessa	Direttore di Dipartimento	Collegio Tecnico
Direttore Struttura Semplice Dipartimentale		
Responsabile UOS	Direttore di UOC	
Incarichi specializzazione e incarichi di base	Direttore di UOC/UOSD	
Incarichi alta		

**Art. 11 – Norme finali**

Per quanto non specificatamente previsto nel presente documento si rimanda alle vigenti previsioni normative e contrattuali in materia, nonché ai successivi provvedimenti attuativi adottati dalla Fondazione IRCCS.

*[Handwritten signatures and initials]*



*[Handwritten initials]*