



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

329

28 APR, 2017  
del

Pag. 1

Atti n. 29360/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – CAT. D – MARIA GIUSEPPA BISOGNO."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D – Maria Giuseppa BISOGNO dall'1.5.2017 al 30.4.2019

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 15.3.2017 della dipendente
- Nota 13.4.2017 del Direttore U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse – SITRA
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

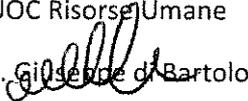
#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **329**

del **28 APR. 2017**

Pag. 2  
Atti n. 29360/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>	<b>NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017</b>						

Milano, 21/4/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **329**

del **28 APR. 2017**

Pag. 3  
Atti n. 29360/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – CAT. D – MARIA GIUSEPPA BISOGNO"**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

#### PREMESSO CHE:

- con nota 15.3.2017 la dipendente Maria Giuseppa BISOGNO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dall'1.5.2017 e fino al 30.4.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - SITRA ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con la precisazione che gli orari saranno:  
dalle ore 8,30 alle ore 13,54 (senza pausa pranzo)  
dalle ore 12,36 alle ore 18,00 (senza pausa pranzo)  
dalle ore 14,36 alle ore 20,00 (senza pausa pranzo)  
e che l'articolazione della prestazione lavorativa verrà comunicata dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;



3



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

329

del

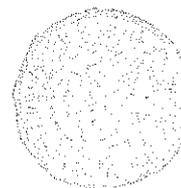
Pag. 4  
Atti n. 29360/P all.  
FA/GDB/mb

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D – Maria Giuseppa BISOGNO con effetto dall'1.5.2017 e fino al 30.4.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
  - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.  
I profili orari saranno:  
dalle ore 8,30 alle ore 13,54 (senza pausa pranzo)  
dalle ore 12,36 alle ore 18,00 (senza pausa pranzo)  
dalle ore 14,36 alle ore 20,00 (senza pausa pranzo)  
L'articolazione della prestazione lavorativa verrà comunicata dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente;  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

329

del 28 APR. 2017

Pag. 5

Atti n. 29360/P all.  
FA/GDB/mb

3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

Gr

