



Determinazione del Direttore Generale n. **576** del **06 APR. 2017** Atti n. 1053/2016 all. 8 Pag. 1

avente come oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO PREVENTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE DI "PROVE SELETTIVE PER U.O.C. RISORSE UMANE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Il presente provvedimento ha lo scopo di selezionare un operatore economico operante nel settore del reclutamento del personale che, per professionalità ed esperienza offra la necessaria garanzia di una puntuale esecuzione delle diverse operazioni, sia sotto il profilo della celerità che di quello della corretta osservanza delle procedure in tema di reclutamento del personale nell'ambito del pubblico impiego.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Nota del 23.3.2017 del Direttore della UOC Organizzazione ed Integrazione delle Risorse - SITRA

Copia offerta società INTERSISTEMI ITALIA Spa;

Copia offerta società METODO SAS;

Copia offerta società SELEXI SRL;

Copia offerta società STUDIO STAFF R.U. SRL;

Copia offerta società TEMPI MODERNI SPA;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 18.977,10 IVA inclusa

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento
UOC Approvvigionamenti
Ing. Paolo Cassoli





Determinazione del Direttore Generale **576** del **06 APR. 2017**, Atti n. 1053/2016 all. 8 Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 18.977,10 IVA inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

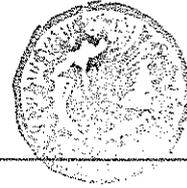
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	TOTALI
SAN	459015	Prog. Infer.- 2017		€ 18.977,10	€ 18.977,10
Totale					€ 18.977,10
RIC					
Totale					
TOTALE					€ 18.977,10

Milano, 3/6/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. *Roberto Alberti*)





Determinazione del Direttore Generale n. **576** del **06 APR. 2017**, Atti n. 1053/2016 all. 8 Pag. 3

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO PREVENTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE DI "PROVE SELETTIVE PER U.O.C. RISORSE UMANE"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'UOC. Approvvigionamenti

PREMESSO che con nota dell'1 giugno 2016 il Direttore UOC Risorse Umane ad interim comunica quanto segue: *"l'UOC Risorse Umane, come noto, ha in programma di effettuare in questo anno un Concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere. Dalla nostra esperienza passata e quella di altri Enti di pari dimensioni è possibile ipotizzare che il numero dei candidati, per questa figura professionale, che vi parteciperanno sarà elevato. Al nostro ultimo Concorso per Infermieri (2013) si iscrissero circa 7.000 candidati, al Concorso ASST Niguarda (2014) 12.500 candidati. Inoltre il Concorso che ci si appresta ad effettuare potrebbe aggregare altri Enti dell'ATS Città di Milano. Pertanto si ravvisa la necessità di avvalersi di quanto disposto dall' art 3, comma 4 del DPR 220/2001 prevedendo, che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione da far predisporre da aziende specializzate in selezione del personale.....omissis"*;

CONSIDERATO quanto sopra, l'U.O.C. Approvvigionamenti, di concerto con l'U.O.C. Risorse Umane ha predisposto un avviso di indagine di mercato, in atti 1053/2016 all.3, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016, eseguita tramite Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel), le cui attività vengono di seguito riassuntivamente descritte:

Servizio A Preselezione nell'ambito di procedura concorsuale per l'assunzione di personale infermieristico

- di predisporre n. 60/70 quesiti a risposta multipla con n. 5 opzioni di risposta di cui una sola risposta esatta e le altre con diverso grado di approssimazione alla risposta esatta, voto positivo per risposta esatta, neutro per risposta non data, negativo per risposta sbagliata, su argomenti di cultura generale e logica attitudinale (10/15 quesiti) e specifici relativi al posto a concorso da svolgere in 60 minuti;
- creazione e stampa modulo quesiti/risposte (n. 3 batterie di test per turno tra cui far scegliere ai candidati);
- creazione e stampa modulo anagrafico del candidato;
- sistema di codice a barre per l'abbinamento questionario/anagrafica, atto a garantire l'anonimato della prova, o altro sistema utile;
- lettura ottica e correzione automatica degli elaborati;
- produzione di graduatoria alfabetica e di merito, cartacea ed informatica;
- produzione di tutti i dati informatici elaborati in fase di correzione, che resteranno proprietà esclusiva della Fondazione IRCCS (scansioni in formato PDF, statistiche, reportistica varia, ecc.);



10



L 576 06 APR. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1053/2016 all. 8

- fornitura di materiale di cancelleria necessario allo svolgimento dell'attività richiesta;

secondo le seguenti ipotesi di fattibilità:

Ipotesi 1

N.ro partecipanti iscritti	N.ro 6.000
N.ro sessioni ipotizzate cad. giornata	N.ro 3
N.ro giornate ipotizzate	N.ro 1

Ipotesi 2

N.ro partecipanti iscritti	N.ro 8.000
N.ro sessioni ipotizzate cad. giornata	N.ro 4
N.ro giornate ipotizzate	N.ro 1

Ipotesi 3

N.ro partecipanti iscritti	N.ro 10.000
N.ro sessioni ipotizzate cad. giornata	N.ro 5
N.ro giornate ipotizzate	N.ro 1

Ipotesi 4

N.ro partecipanti iscritti	N.ro 10.000
N.ro sessioni ipotizzate cad. giornata	N.ro 5
N.ro giornate ipotizzate	N.ro 2

Ipotesi 5

N.ro partecipanti iscritti	Oltre n.ro 10.000
N.ro sessioni ipotizzate cad. giornata	N.ro 5
N.ro giornate ipotizzate	N.ro 2

Ipotesi 6

N.ro partecipanti iscritti	Oltre n.ro 12.000
N.ro sessioni ipotizzate cad. giornata	N.ro 5
N.ro giornate ipotizzate	N.ro 2



B

ne



Determinazione del Direttore Generale n. **576** del **6 APR. 2017**, Atti n. 1053/2016 all. 8

Servizio A + B Preselezione nell'ambito di procedura concorsuale per l'assunzione di personale infermieristico

Sono previste le stesse attività di cui al servizi A, integrate da quelle di seguito elencate :

- accoglienza presso la sede della prova selettiva che si terrà nel territorio di Milano ed eventualmente dell'area metropolitana, successivamente precisata dalla Fondazione IRCCS;
- identificazione dei candidati mediante verifica di documento di riconoscimento in corso di validità con contestuale sottoscrizione da parte degli stessi in apposito elenco comprovante la presenza;
- distribuzione/raccolta dei moduli anagrafica e quesiti/risposte;
- sorveglianza e controllo in aula;
- predisposizione di un archivio on line per la consultazione dei materiali della prova preselettiva, al fine di ridurre le richieste di accesso agli atti cartacei;
- protocollazione dei materiali concorsuali per una agevole gestione di eventuali richieste di accesso agli atti;
- cura di ogni altro adempimento occorrente per il corretto e regolare svolgimento di tutte le fasi della prova selettiva.
- predisposizione di apposito "vademecum" da fornire ai candidati relativo alle modalità di svolgimento della prova;
- ritiro della domanda di partecipazione con verifica degli elementi minimi di accettazione della stessa (completezza del modulo generato dalla procedura on line di iscrizione al Concorso, apposizione della Firma del Candidato, presenza quietanza tassa partecipazione concorso)
- disposizione dei candidati nell'aula di svolgimento della prova;
- indicazione del nominativo del referente (nominativo e numero di cellulare) presente in loco nei giorni di espletamento del servizio, che fungerà da interfaccia fra l'aggiudicataria e la Fondazione IRCCS;
- redazione, compilazione e consegna degli attestati di partecipazione;
- verbalizzazione di tutte le fasi della prova preselettiva;
- smaltimento dei materiali cartacei;

secondo le stesse ipotesi di fattibilità previste nel caso del servizio A;

CONSIDERATO che, con determinazione n. 521 del 29.03.2017 è stato individuato il sito dove verranno espletate le prove selettive, messo a disposizione dalla società Parco Esposizione di Novegro, per un importo di € 24.400,00 IVA inclusa (1 giornata per l'evento, allestimento, esclusi tavoli e sedie), che permetterà di espletare le prove selettive, per un accesso stimato di 10.000 candidati, in un'unica giornata;

VISTA la nota del 23.3.2017 del Direttore della UOC Organizzazione ed Integrazione delle Risorse - SITRA che comunica quanto segue: ".....omissisConsiderato che l'ultimo concorso per infermieri bandito dalla Fondazione ha visto l'iscrizione di 7000 infermieri è verosimile una stima di partecipanti a questo concorso quantificata in 10.000 persone. Tale numero è compatibile con un'unica giornata delle prove preselettive, valutata anche capienza delle location disponibili";



B

me



576

de 06 APR. 2017.

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. 1053/2016 all. 8

VISTE, altresì, le offerte delle partecipanti che, nell'ipotesi di un accesso di 10.000 candidati (che permetterebbe, considerata l'ampiezza del sito individuato, l'espletamento delle prove selettive in un'unica giornata) prevedono i seguenti costi:

SOCIETA'	COSTO SERVIZIO A – Ipotesi 3 € oltre IVA 22%	COSTO SERVIZIO A+B – Ipotesi 3 € oltre IVA 22%
INTERSISTEMI ITALIA Spa	10.210,00	16.064,00
METODO SAS	15.000,00	24.500,00
SELEXI SRL	9.995,00*	15.555,00*
STUDIO STAFF R.U. SRL	14.049,96	18.036,96
TEMPI MODERNI SPA	11.393,00	16.553,00
*migliore offerente		

CONSIDERATO che la proposta della ditta SELEXI srl, oltre ad essere quella più economica nello scenario considerato più verosimile, presenta una qualità progettuale complessiva, anche in relazione alla completezza delle esperienze pregresse riferite al settore specifico, superiore rispetto alle altre proposte ricevute;

RITENUTO opportuno acquisire i servizi previsti nell'ipotesi A+B, in quanto attraverso tale scelta è possibile assegnare ad un unico interlocutore l'intera gestione della prova concorsuale, considerato peraltro il differenziale di costo relativamente contenuto rispetto allo scenario previsto nell'ipotesi A;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, che prevede che per necessità di importo inferiore a 40.000,00, si possa procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

RICHIAMATA inoltre la determinazione ANAC 1907 del 26/10/2017 - Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - che prevede al punto 3.3.3, quanto segue:

"L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici";

CONSIDERATA l'opportunità di svolgere sulla ditta miglior offerente tutti i controlli atti a comprovare i requisiti formali di partecipazione alla procedura medesima;

DATO ATTO che la relativa spesa presunta è stata stimata in complessivi € 18.977,10 IVA inclusa;

STABILITO che:

- l'acquisto in parola avviene formalmente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica della Centrale Regionale Acquisti (ARCA) - Sintel, nel rispetto delle seguenti principali disposizioni:
 - legge regionale Lombardia n. 33/2007, con specifico riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL,
 - d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale),



17

Me



Determinazione del Direttore Generale n. 576 del 06 APR. 2017, Atti n. 1053/2016 all. 8

- legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, art. 3, comma 7,
- legge n. 190/2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione),
- d.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni),
- d.lgs. n. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali),
- d.P.R. n. 445/2000;
- venga invitata a presentare offerta la società Selexi srl – Via Emilio De Marchi 4 – 20125 Milano, risultata miglior offerente tra le 5 società invitate nell'indagine di mercato a presentare preventivo di spesa;

ACCERTATO che, come risulta dalla pagina riepilogativa del relativo sito web istituzionale Consip, alla data odierna non sono attive convenzioni, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né contratti stipulati dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Approvvigionamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. dare atto che non sono attive convenzioni stipulate dalla Soc. Consip S.p.A., né della Soc. Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA), per il servizio in questione;
2. affidare il servizio per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi della normativa di riferimento di cui in parte motiva, alla società Selexi srl per un importo complessivo di € 18.977,10 IVA inclusa, con riserva di modificare l'importo da riconoscere alla società Selexi Srl in funzione dell'effettivo numero di candidati che parteciperanno alle prove selettive;

13



re



Determinazione del Direttore Generale n. **1578** del **06 APR. 2017** Pag. 8
Atti n. 1053/2016 all. 8

3. dare atto che la Fondazione IRCCS effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione alle gare, da parte della ditta in parola, attraverso la piattaforma telematica della Centrale Regionale Acquisti (ARCA) - Sintel, ai sensi della normativa di riferimento richiamata in narrativa
4. dare atto che il costo complessivo di € 18.977,10 IVA inclusa sarà imputato nel BPE per l'anno 2017;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **06 APR. 2017** L.N. **1578**

UOS/UOC proponente	U.O.C. Approvvigionamenti	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Ruscica	

