

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

255

del

06 APR. 2017

Pag. 1

Atti n. 25657/P all.

FA/GB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – MARIA MINCUZZI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti della Sig.ra Maria MINCUZZI – Coadiutore Amministrativo – cat. B – a far tempo dall'1.4.2017

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Richiesta 6.3.2017 della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 5.517,19

Pratica gestita da Marzia Bellesia

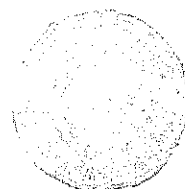
Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

255

del **06 APR. 2017**

Pag. 2

Atti n. 25657/P all.

FA/GB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

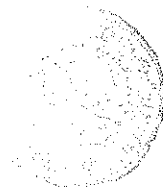
Il costo complessivo di € 5.577,19 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO DI € 5.577,19 È RICONFESSO ALL'INTERNO DEL LIMITE DI SPESA RIGUARDANTE IL COSTO DEL PERSONALE ASSEGNATO DA REGIONE LOMBARDIA PER L'ANNO 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 29/3/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

255

del

06 APR. 2017

Pag. 3

Atti n. 25657/P all.
FA/GB/mb

OGGETTO: : "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – MARIA MINCUZZI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- la Sig.ra Maria MINCUZZI risulta attualmente in servizio quale Coadiutore Amministrativo – cat. B – a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali;
- con nota 6.3.2017 l'interessata ha chiesto il ripristino del regime a tempo pieno;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza della dipendente ripristinando nei confronti della stessa il rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di ripristinare nei confronti della dipendente Maria MINCUZZI, con qualifica di Coadiutore Amministrativo – cat. B – il rapporto di lavoro a tempo pieno con effetto dall'1.4.2017;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 5.517,19 sarà imputato nel BPE per l'anno 2017 come segue:

561201	costo annuo	€ 4.012,50
561250	contrib.	€ 1.163,63
671048;	IRAP	€ 341,06





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

255

del

06 APR. 2017

Pag. 4

Atti n. 25657/P all.
FA/GB/mb

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Aglio

