



Determinazione del Direttore Generale n. **510** del **28 MAR. 2017**, Atti n. 331/2017 – All. 3

Pag. 1

avente come oggetto: "INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT.D) A TEMPO PIENO".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Indizione di Concorso Pubblico n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo pieno.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota in data 17.3.2017 del Dott. Dario LAQUINTANA, Direttore U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse – SITRA
- Nota in data 27 marzo 2017 all'ARIFL
- Determinazione del Direttore Generale n. 1136 del 7.6.2016
- Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 1221 del 7.2.2017

**3. Attestazione contabile**

La presente determina comporta oneri presunti su base annua pari a € 17,00.=

Pratica gestita da Sig.a Portaluppi Cristina

Milano,

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Teodoro CASAZZO





Determinazione del Direttore Generale n. 510 del 28 MAR. 2017, Atti n. 331/2017 - All. 3

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 1700 sarà imputato nel BPE così come segue:

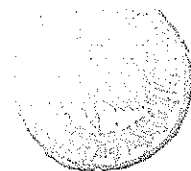
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO RIVOLTO DALLA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SARA						
	REGISTRATO AL MOMENTO DELLA CONCLUSIONE DEL						
Totale	CONCORSO IN OGGETTO. IL COSTO DI € 1700 E						
RIC	REGISTRATO SUL CONTO ECONOMICO 678090 (COSTI						
	DIVERSI DI GESTIONE).						
Totale							
TOTALE							

Milano, 26/3/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **510** del **28 MAR. 2017**, Atti n. 331/2017 – All. 3 Pag. 3

**OGGETTO: "INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT.D) A TEMPO PIENO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della UOC. Risorse Umane ad interim

**VISTA** la nota in data 17.3.2017 del Dott. LAQUINTANA Dario, Direttore U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse – SITRA con la quale richiede la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore Generale n. 1136 del 7.6.2016 con la quale è stato disposto di approvare i verbali e la relativa graduatoria dell' avviso di mobilità per la copertura di n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D a tempo pieno nonché di accogliere la richiesta di mobilità presso questa Fondazione da parte di n. 15 candidati riservandosi di procedere successivamente alla copertura dei restanti n. 10 posti;

**RILEVATO** che con nota in data 27.3.2017 questa Fondazione IRCCS, ha provveduto ad inoltrare all'Agenzia Regionale dell'Istruzione, la Formazione e il Lavoro di Milano, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica apposite comunicazioni in base alle disposizioni relative alla mobilità dei lavoratori di cui agli artt. 33, 34 e 34/bis del D.L.vo n. 165/2001;

**DATO ATTO** al riguardo di dover subordinare le assunzioni in parola all'esito delle comunicazione circa la sussistenza di soggetti in possesso dei requisiti compatibili con i posti di cui sopra da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro di Milano, nonché della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 1221 del 7/2/2017 "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazione IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei Controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2017" con il quale è stato assegnato a questa Fondazione IRCCS il budget per la spesa di personale relativa all'anno 2017;

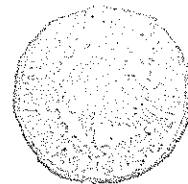
**TENUTO CONTO** che le assunzioni in argomento rientreranno nel Piano di Gestione delle Risorse Umane (PGRU) 2017;

**DATO ATTO** altresì, in relazione alle previsioni di un elevato numero di domande di partecipazione, al fine di assicurare una migliore gestione delle prove concorsuali, di prevedere nel relativo bando di concorso che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, così come previsto dall'art. 3, co. 4 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001;

**VISTO** il Bando del concorso pubblico in parola allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

14





Determinazione del Direttore Generale n. 510 del 28 MAR. 2017, Atti n. 331/2017 – All. 3

**STABILITO** di disporre la pubblicazione del suddetto bando di concorso pubblico per estratto sul Bollettino della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi e, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami” nonché sul sito Web della Fondazione IRCCS nella sezione “Gare e Concorsi” ovvero “Lavora con noi”;

**DATO ATTO** altresì che il costo della pubblicazione per estratto del suddetto bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia pari a € 17,00.= sarà imputato al BPE di competenza;

**VISTA** l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l’attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

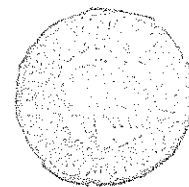
#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo pieno, secondo le modalità precisate in premessa;
- 2) di subordinare la copertura dei posti in parola all’esito delle comunicazioni circa la sussistenza di soggetti in possesso dei requisiti compatibili con i posti di cui sopra da parte dell’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro di Milano, nonché della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- 3) di prevedere nel relativo bando di concorso, per i motivi precisati in premessa, che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione, così come previsto dall’art. 3, co 4, del D.P.R. N. 220 del 27.3.2001;
- 4) di approvare il relativo Bando di Concorso Pubblico allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
- 5) di disporre la pubblicazione del Bando di Concorso Pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni e Concorsi e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami” ovvero “Lavora con noi”;
- 6) di dare atto che il costo della pubblicazione per estratto del suddetto bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia pari a € 17,00.= sarà imputato al BPE di competenza;
- 7) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

*[Handwritten signature]*





Determinazione del Direttore Generale n. **510** del **28 MAR. 2017**, Atti n. 331/2017 – All. 3

- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 9) di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Simona Girolodi

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**

Prof. Silvano Bosari

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Agro

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA **28 MAR. 2017** AL N. **510**

UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Teodoro Casazzo	
Pratica trattata da	Sig.a Cristina Portaluppi	





**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale n. del è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

**N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -  
INFERMIERE (Categoria D - Fascia Iniziale)**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o di permesso di soggiorno per lavoro infermieristico (art. 27, comma 1, lett. r-bis) del precitato D.Lgs., rilasciati dallo Stato Italiano, o che siano titolari



dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

**b) Idoneità fisica all'impiego;**

Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio*

**c) Laurea in infermieristica**

**ovvero**

Diploma universitario per infermieri

**ovvero**

Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Infermiere Professionale

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;*



- d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le





modalità descritte al punto seguente ENTRO E NON OLTRE LE 24,00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

**Ore 24,00 del Giorno =====**

**1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet:  
<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>



- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;



- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà



considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati dopo il conseguimento del titolo di studio abilitante anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso, relativi all'ultimo quinquennio (quindi successivi all'01.04.2012);
- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- È richiesto inoltre di allegare il file (unicamente in formato ".jpg" ovvero ".pdf") della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15,00 (quindici euro).



Il versamento può essere effettuato tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (UBI Banca Popolare Commercio e Industria - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 59W0311101642000000038863 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano - indicando come causale: **"concorso pubblico infermieri"**.

- Cliccare su **"Conferma ed invio"** .
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova concorsuale (Prova Scritta) insieme a:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- ricevuta di pagamento della tassa concorsuale,
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o



tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

<p><b>2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</b></p>
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni



prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù **"Assistenza"** presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE** Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato.

### 3. ASSISTENZA TECNICA:

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 02 5503 8316-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.



### MOTIVI DI ESCLUSIONE

#### Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata presentazione, il giorno della prima prova concorsuale (Prova Scritta):
  - o della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
  - o della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale,
  - o della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

### PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME:

#### PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la Fondazione effettuerà una prova di preselezione predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online sono convocati a sostenere la preselezione indipendentemente





dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

**Convocazione prova preselettiva:**

La Prova Preselettiva avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ ,  
presso \_\_\_\_\_ .

**Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di:**

1. documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO
2. ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

Maggiori Informazioni di dettaglio, ovvero modifiche, variazioni o integrazioni saranno pubblicate in tempo utile sul sito internet aziendale [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi".

La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva



l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), **sezione "Lavora con noi"**.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

**La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.**

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Stilata la graduatoria preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che si classificheranno **nelle prime 3.000** (tremila) posizioni, previa verifica dei requisiti di ammissione. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali, previa verifica



dei requisiti di ammissione, i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 3000° (tremillesimo) candidato in graduatoria.

LA FONDAZIONE IRCCS SI RISERVA, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA FACOLTÀ, QUALORA IL NUMERO DI CANDIDATI FOSSE TALE DA CONSENTIRLO, DI NON EFFETTUARE LA PROVA PRESELETTIVA. PERTANTO NELLO STESSO GIORNO PRECEDENTEMENTE PREVISTO PER LA PROVA PRESELETTIVA SARÀ EFFETTUATA LA PRIMA PROVA CONCURSALE.

**PROVE D'ESAME**

Le prove di esame saranno le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA**: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- b) **PROVA PRATICA**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.



c) **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso; la prova comprenderà altresì, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adequata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

**Convocazione prove d'esame:** Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) sezione "Lavora con noi".

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Lombardia, La Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.



In tal caso la pubblicazione del diario delle prove avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi"** almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi"** almeno 20 giorni prima della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE



La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

### **PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE**

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:



- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

#### **GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Nel limite massimo pari al 30% dei posti banditi sarà riservato a favore dei volontari delle FF.AA., in applicazione dell'art. 18 commi 6 e 7 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 215/2001 e del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa



comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Il concorrente vincitore del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere presso la Fondazione IRCCS per un periodo non inferiore a cinque anni.

*La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.*

#### NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della





pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8316 - 8287.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione **"Lavora con noi"**. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Fabio AGRÒ)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Simona GIROLDI)