

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

210



24 MAR. 2017

del

Pag. 1

Atti n. 27049/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA – CAT.
D – MARSIGLIO MARTA ADELE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – cat. D – Marta Adele MARSIGLIO dall'1.4.2017 al 31.3.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 6.3.2017 della dipendente
- Nota 23.3.2017 del Direttore U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse – SITRA
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015


3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

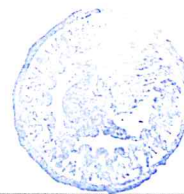
Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

210



del

24 MAR. 2017

Pag. 2

Atti n. 27049/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO COSTI SUL BPE 2017						

Milano, 23/3/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **1210**

del **24 MAR. 2017**

Pag. 3

Atti n. 27049/P all.

FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA – CAT. D –
MARTA ADELE MARSIGLIO"**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 6.3.2017 la dipendente Marta Adele MARSIGLIO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dall'1.4.2017 e fino al 31.3.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - SITRA ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con la precisazione che la prestazione oraria seguirà di norma i seguenti profili orari: dalle ore 8,30 alle ore 13,54 (senza pausa pranzo) o dalle ore 12,30 alle ore 17,54 (senza pausa pranzo) e che le giornate lavorative seguiranno la turnistica dell'U.O. di assegnazione e verranno comunicate dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessato ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

210

del 24 MAR. 2017

Pag. 4

Atti n. 27049/P all.

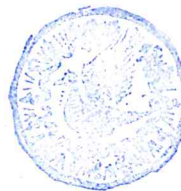
FA/GDB/mb

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – cat. D – Marta Adele MARSIGLIO con effetto dall'1.4.2017 e fino al 31.3.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
La prestazione oraria seguirà di norma i seguenti profili orari:
dalle ore 8,30 alle ore 13,54 (senza pausa pranzo)
dalle ore 12,30 alle ore 17,54 (senza pausa pranzo)
Le giornate lavorative seguiranno la turnistica dell'U.O. di assegnazione e verranno comunicate dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **210**

del **24 MAR. 2017**

Pag. 5

Atti n. 27049/P all.

FA/GDB/mb

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

