



Determinazione del Direttore Generale n. **491** del **21 MAR. 2017**, Atti n. 30980/P – all.  
GDB/Vv/et

Pag. 1

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera pediatrica – cat. D, a tempo indeterminato, FERRERI VANESSA"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. FERRERI VANESSA.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

Milano, \_\_\_\_\_

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 491 del 21 MAR. 2017, Atti n. 30980/P - all.  
GDB/Vv/et

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>	NON VI SOLO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 17/3/17

Il Direttore dell'UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 49 11 del 21 MAR. 2017, Atti n. 30980/P – all.  
GDB/Vv/et

Pag. 3

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA PEDIATRICA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, FERRERI VANESSA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente FERRERI VANESSA - Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera pediatrica – cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno, assunta in data 19/9/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 9/3/2017 con effetto dal 16/4/2017;

**PRESO ATTO** che ai sensi delle vigenti previsioni contrattuali "decorsa la metà del periodo di prova (...), nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso";

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera pediatrica - cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. FERRERI VANESSA a far tempo dal 16/4/2017, ritenendo rispettato il termine di preavviso dato;
2. di dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



13



Determinazione del Direttore Generale n. **491** del **21 MAR. 2017** Atti n. 30980/P – all.  
GDB/Vv/et

- 4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
- 5. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Simona Girolodi

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
Prof. Silvano Bosari

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Fabio Agrò

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DEI LE DETERMINAZIONI  
IN DATA **21 MAR. 2017** N. **491**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

