



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **187** del

16 MAR. 2017

Pag. 1

Atti n. 519/2017 - all. 10

avente come oggetto: "NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 26".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione per vari reparti/servizi per 60 mesi.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Note in formato elettronico dell'U.O.C. Sistemi Informativi ed Informatici del 9.2.2017 e del 22.2.2017

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 9.080,00.= iva 22% inclusa

Pratica gestita da Monica Longo

Responsabile del procedimento

UOC Approvvigionamenti

Ing. Paolo Cassoli





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

187

del

16 MAR. 2017

Pag. 2

Atti n. 519/2017 - all. 10

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 9.810,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCI O	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROG.	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALI
SAN	480330 (noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri)	2017000758		€ 981,00	€ 1.962,00	€ 1.962,00	€ 1.962,00	€ 1.962,00	€ 981,00	€ 9.810,00
Totale										€ 9.810,00
RIC										
Totale										
Totale										€ 9.810,00

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

187

del 6 MAR. 2017

Pag. 3

Atti n. 519/2017 - all. 10

OGGETTO: "NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 26".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che l'U.O.C. Sistemi informativi ed Informatici, con note in formato elettronico del 9.2.2017 e del 22.2.2017, ha confermato l'esigenza di noleggiare tre nuove fotocopiatrici multifunzione per i seguenti Reparti/Servizi:

- Dipartimento di Medicina Preventiva sito al 4 piano del padiglione Feal Vigliani: attualmente provvisto di una apparecchiatura acquistata nel 2008 che versa in condizioni pessime e per la quale non è più conveniente prevedere il rinnovo del relativo contratto di manutenzione.
Per tale apparecchiatura oltre al modulo "finitore" (già presente sulla fotocopiatrice in uso) viene altresì avanzata la necessità che sia provvista del modulo fax.
Poiché i consumi attuali sono superiori alle 12.000 copie per trimestre, la nuova multifunzione dovrà essere ad alta produttività;
- Day Hospital - Medicina del Lavoro sito al piano terra del padiglione Devoto: attualmente provvisto di una apparecchiatura acquistata nel 2008 che versa in condizioni pessime e per la quale non è più conveniente prevedere il rinnovo del relativo contratto di manutenzione. Tale fotocopiatrice verrà sostituita con una a produttività media;
- U.O. Urologia – Reparto di degenza sita al piano rialzato del Pad. Cesarina Riva: attualmente sprovvista di fotocopiatrice da ritenersi necessaria nel futuro, anche in previsione dell'avvio di un nuovo programma che renderà obbligatoria la stampa di alcuni documenti; tale nuova attività non sarà sostenibile dalle attuali stampanti presenti nel reparto. Per tale nuova multifunzione viene avanzata la richiesta che la medesima sia provvista di modulo fax e che si attesti su una produttività media.

VALUTATO quanto sopra e verificato che non esistono convenzioni attive stipulate da Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione mentre, in data 12.9.2016, è stata attivata una convenzione da parte di CONSIP S.p.A. (convenzione n. 26) per il noleggio quinquennale di tali strumenti d'ufficio, nell'ambito della quale sono comprese le tipologie di multifunzioni che soddisfano le esigenze avanzate; nello specifico:

- Convenzione CONSIP 26 - lotto 2 – Marca: KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA – Modello: TASKAlfa 3511i:

N° 1 multifunzione – Fascia di produttività: media (n. 12.000 copie al trimestre) – Decorrenza contrattuale prevista: 1.7.2017 – Durata contrattuale: 60 mesi, alle seguenti condizioni economiche:



pe



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **187** del **16 MAR. 2017** Pag. 4
Atti n. 519/2017 - all. 10

- Canone trimestrale: € 112,36 oltre IVA
 - Canone annuo: € 449,44 oltre IVA
 - Copie incluse: n. 12.000 al trimestre
 - Costo copie aggiuntive € 0,00223 cad. oltre IVA
- per un costo complessivo, nel quinquennio, di € 2.742,50.= IVA 22% compresa così suddiviso:

Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.7.2017 – 31.12.2017	€ 274,25
2018	€ 548,50
2019	€ 548,50
2020	€ 548,50
2021	€ 548,50
1.1.2022 – 30.6.2022	€ 274,25

N° 1 multifunzione dotata di modulo fax – Fascia di produttività: media (n. 12.000 copie al trimestre) – Decorrenza contrattuale prevista: 1.7.2017 – Durata contrattuale: 60 mesi, alle seguenti condizioni economiche:

- Canone trimestrale: € 125,36 oltre IVA
- Canone annuo.: € 501,44 oltre IVA
- Copie incluse: n. 12.000 al trimestre
- Costo copie aggiuntive € 0,00223 cad. oltre IVA

per un costo complessivo, nel quinquennio, di € 3.060,00.= IVA 22% compresa così suddiviso:

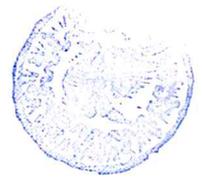
Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.7.2017 – 31.12.2017	€ 306,00
2018	€ 612,00
2019	€ 612,00
2020	€ 612,00
2021	€ 612,00
1.1.2022 – 30.6.2022	€ 306,00

N° 1 multifunzione dotata di modulo fax e finitore – Fascia di produttività: alta (n. 21.000 copie al trimestre) – Decorrenza contrattuale prevista: 1.7.2017 – Durata contrattuale: 60 mesi, alle seguenti condizioni economiche:

- Canone trimestrale: € 164,20 oltre IVA
- Canone annuo.: € 656,80 oltre IVA
- Copie incluse: n. 21.000 al trimestre
- Costo copie aggiuntive € 0,00223 cad. oltre IVA



10



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 187 del

16 MAR. 2017

Pag. 5

Atti n. 519/2017 - all. 10

per un costo complessivo, nel quinquennio, di € 4.007,50.= IVA 22% compresa così suddiviso:

Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.7.2017 – 31.12.2017	€ 400,75
2018	€ 801,50
2019	€ 801,50
2020	€ 801,50
2021	€ 801,50
1.1.2022 – 30.6.2022	€ 400,75

Per una spesa complessiva, nel quinquennio, pari a € 9.810,00.= iva inclusa, così suddivisa:

Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.7.2017 – 31.12.2017	€ 981,00
2018	€ 1.962,00
2019	€ 1.962,00
2020	€ 1.962,00
2021	€ 1.962,00
1.1.2022 – 30.6.2022	€ 981,00

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Approvvigionamenti;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. aderire, per le ragioni di cui in premessa, alla convenzione CONSIP n. 26 – Lotto 2, per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2022, per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione TASKAlfa 3511i, così come dettagliatamente descritto in narrativa;



re



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **187** del **16 MAR. 2017** Pag. 6
Atti n. 519/2017 - all. 10

2. dare atto che il costo complessivo di € 9.810,00.= IVA 22% compresa, sarà registrato a carico del conto 480330 (Noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri) – DI 2017000758 come segue:

Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.4.2017 – 31.12.2017	€ 981,00
2018	€ 1.962,00
2019	€ 1.962,00
2020	€ 1.962,00
2021	€ 1.962,00
1.1.2022 – 31.3.2022	€ 981,00

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2017 e 2022 in base alla data di effettiva consegna della fotocopiatrice di che trattasi;

3. espletare tutte le procedure necessarie al fine di ricevere e installare le nuove fotocopiatrici (supervisione e verifica di buon funzionamento), in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi ed informatici per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica e la configurazione delle singole postazioni, ed a tutto quanto altro connesso;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE
UOC APPROVVIGIONAMENTI

Ing. Paolo Cassoli

Paolo Cassoli

