

Determinazione del Direttore Generale n. 454 del 1-4 MAR. 2017, Atti n. 3/2017 all. 10

avente come oggetto: "DONAZIONE DA PARTE DELLA FONDAZIONE G. e D. DE MARCHI – ONLUS, DI n. 3 APPARECCHIATURE PER PRESSIONE POSITIVA CONTINUA MOD. DORMA 200 DELLA DITTA PHILIPS RESPIRONICS, DA DESTINARE ALLA U.O.C. PRONTO SOCCORSO, PEDIATRIA AMBULATORIALE E DH/MAC DELLA FONDAZIONE (valore € 600,00 IVA inclusa) - ACCETTAZIONE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Accettazione della donazione di tre apparecchiature per pressione positiva continua rispondenti alle necessità legate alle attività della U.O.C. Pronto Soccorso, Pediatria Ambulatoriale e DH/MAC della Fondazione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- articolo 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- articolo 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- nota 17 maggio 2016 della Fondazione G. e D. De Marchi
- nota 22 settembre 2017 della Fondazione G. e D. De Marchi
- nota 15 febbraio 2017 della U.O.C. Ingegneria Clinica
- nota 20 febbraio 2017 della Fondazione G. e D. De Marchi
- determinazione n. 1222 del 21 giugno 2016: "Procedura di gestione dell'acquisizione di apparecchiature medico scientifiche"

3. Attestazione contabile

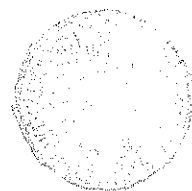
La presente determina comporta i seguenti oneri:

- costo di manutenzione post-garanzia di € 15,00 all'anno, che rientra nei budget annuali stanziati allo scopo
- materiale di consumo non dedicato dopo il terzo anno di utilizzo

Pratica gestita da Adriana Guzzi

Responsabile del procedimento
Ufficio Affari Generali
dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 454 del 14 MAR. 2017, Atti n. 3/2017 all. 10

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

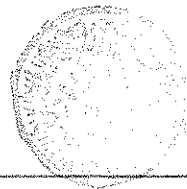
Il costo di manutenzione post-garanzia di € 15,00/anno rientra nei budget annuali stanziati allo scopo.

I futuri oneri dopo il terzo anno di utilizzo delle apparecchiature, relativi ai materiali di consumo non dedicati, sono congruenti con la Procedura di gestione dell'acquisizione di apparecchiature medico scientifiche vigente in Fondazione.

Milano, 13/3/17

Il Direttore della UO Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Alberti





E 45414 MAR. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 3/2017 all. 10

OGGETTO: "DONAZIONE DA PARTE DELLA FONDAZIONE G. e D. DE MARCHI – ONLUS, DI n. 3 APPARECCHIATURE PER PRESSIONE POSITIVA CONTINUA MOD. DORMA 200 DELLA DITTA PHILIPS RESPIRONICS, DA DESTINARE ALLA U.O.C. PRONTO SOCCORSO, PEDIATRIA AMBULATORIALE E DH/MAC DELLA FONDAZIONE (valore € 600,00 IVA inclusa) - ACCETTAZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del RESPONSABILE dell'UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTA la nota 17 maggio 2016 con la quale la Fondazione G. e D. De Marchi – Onlus comunica l'intenzione di donare n. 3 CPAP (apparecchiature per pressione positiva continua) modello DORMA 200 della Ditta Philips Respironics – del valore complessivo di € 600,00 IVA inclusa – da destinare alla U.O.C. Pronto Soccorso, Pediatria ambulatoriale e DH/MAC della Fondazione, rispondendo alle necessità legate alle attività di detta Unità Operativa;

VISTA la successiva nota 22 settembre 2016 con la quale la medesima Fondazione G. e D. De Marchi – Onlus si impegna a fornire il materiale di consumo non dedicato necessario per il funzionamento delle apparecchiature donate (quantificato dalla U.O.C. Ingegneria Clinica in circa n. 30 tubi, n. 30 maschere e n. 30 filtri al mese) per la durata di tre anni;

ACQUISITI i pareri favorevoli in relazione alla donazione di cui sopra, espressi per quanto di rispettiva competenza dai Direttori della U.O.C. Ingegneria Clinica e della U.O.C. Approvvigionamenti, e dal Direttore sanitario di Presidio della Fondazione i quali, con nota 15 febbraio 2017, riferiscono che le apparecchiature in argomento:

- sono rispondenti alle normative specifiche applicabili;
- il costo annuo di manutenzione post-garanzia è stimato in € 15,00;

DATO ATTO dei benefici in termini di qualità delle cure e che la donazione delle suddette apparecchiature è congruente con quanto stabilito al punto 6.2.2 *Valutazione donazioni* della "Procedura di gestione dell'acquisizione di apparecchiature medico scientifiche" approvato con determinazione n. 1222 del 21 giugno 2016, e che la stessa non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante;

VISTA la nota 20 febbraio 2017 con la quale la Fondazione G. e D. De Marchi dichiara l'assenza di conflitto di interessi sia con la ditta Philips Respironics che con la società Linde Medica, fornitrice delle apparecchiature in oggetto;

VISTI gli artt. 782 e 783 del Codice Civile;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;



B



Determinazione del Direttore Generale n. 454 del 14 MAR. 2017, Atti n. 3/2017 all. 10

VISTA l'attestazione di copertura economico/patrimoniale dalla quale risulta che l'onere relativo alla manutenzione post-garanzia di € 15,00 all'anno rientra nei budget annuali stanziati allo scopo e che i futuri oneri dopo il terzo anno di utilizzo delle apparecchiature, relativi ai materiali di consumo non dedicati, sono congruenti con la Procedura di gestione dell'acquisizione di apparecchiature medico scientifiche vigente in Fondazione;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

RITENUTO, subordinatamente all'esito positivo del collaudo da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica, di accettare la donazione in oggetto provvedendo quindi a segnalarne l'acquisizione agli uffici amministrativi competenti per la relativa inventariazione;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

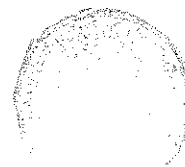
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di accettare la donazione di n. 3 CPAP (apparecchiature per pressione positiva continua) modello DORMA 200 della Ditta Philips Respironics – del valore complessivo di € 600,00 IVA inclusa – da destinare alla U.O.C. Pronto Soccorso, Pediatria ambulatoriale e DH/MAC della Fondazione;
2. di ringraziare la Fondazione G. e D. De Marchi – Onlus, per il generoso gesto;
3. di dare atto che la Fondazione G. e D. De Marchi – Onlus si impegna a fornire il materiale di consumo non dedicato necessario per il funzionamento delle apparecchiature donate (quantificato dalla U.O.C. Ingegneria Clinica in circa n. 30 tubi, n. 30 maschere e n. 30 filtri al mese) per la durata di tre anni;
4. di dare atto che dalla donazione in oggetto deriveranno oneri relativi a materiali di consumo non dedicati dopo il terzo anno di utilizzo delle apparecchiature e che tali oneri sono congruenti con la Procedura di gestione dell'acquisizione di apparecchiature medico scientifiche vigente in Fondazione, di cui alla determinazione n. 1222 del 21 giugno 2016;
5. di dare atto che l'accettazione della donazione in oggetto non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante;
6. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tra la Fondazione G. e D. De Marchi e la ditta Philips Respironics, né con la società Linde Medica, fornitrice delle apparecchiature in oggetto;

7





Determinazione del Direttore Generale n. 454 del 14 MAR. 2017, Atti n. 3/2017 all. 10

7. di dare mandato agli uffici dell'Amministrazione, subordinatamente all'esito positivo del collaudo da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica, di provvedere all'inserimento dei beni donati nell'inventario dei beni del nostro Istituto;
8. di dare mandato alla U.O.C. Approvvigionamenti e alla U.O.C. Economico Finanziaria di provvedere all'acquisizione dei materiali di consumo non dedicati per tre anni con oneri a carico della Fondazione G. e D. De Marchi - Onlus;
9. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
11. di disporre l'invio della presente determinazione al Direttore della U.O.C. Pronto Soccorso, Pediatria ambulatoriale e DH/MAC della Fondazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 14 MAR. 2017 n. 454

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Adriana Guzzi	

