

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1185

del

13 MAR. 2017

Pag. 1

Atti n. 28157/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – LUISA MARCHISI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Revisione dei profili orari del rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) della dipendente
Sig.ra Luisa MARCHISI – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 2724 del 23.12.2016
- Nota 30.1.2017 del Direttore U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - SITRA

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

165

del

13 MAR. 2017

Pag. 2

Atti n. 28157/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO COSTI AGGIUNTIVI A CARICO DEL BPE 2017						

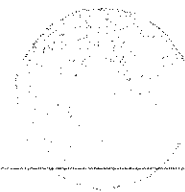
Milano,

17/2/17

Il Direttore della DDC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

165

13 MAR. 2017

Pag. 3

Atti n. 28157/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – LUISA MARCHISI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione n. 2427 del 23.12.2016 era stato disposto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Luisa MARCHISI con effetto dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.

I profili orari saranno i seguenti:

dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo);

dalle ore 10,30 alle ore 15,54 (senza pausa pranzo);

dalle ore 12,39 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo);

La dipendente si rende disponibile a svolgere turno pomeridiano, entro il debito orario giornaliero, per almeno due volte al mese. I turni verranno comunicati alla dipendente, dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente. Inoltre la dipendente effettua servizio di reperibilità il sabato o la domenica come da programmazione;

DATO ATTO che con nota 30.1.2017 il Direttore U.O.C. Organizzazione Integrazione delle Risorse – SITRA ha comunicato la modifica del terzo profilo orario e precisamente dalle ore 12,51 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo) anziché dalle ore 12,39 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo);

RILEVATO che l'interessata ha sottoscritto per accettazione le suddette condizioni;

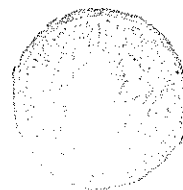
VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

165

del 13 MAR. 2017

Pag. 4

Atti n. 28157/P all.

FA/GDB/mb

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di disporre la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Luisa MARCHISI con effetto dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
I profili orari saranno i seguenti:
dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo);
dalle ore 10,30 alle ore 15,54 (senza pausa pranzo);
dalle ore 12,51 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo).
La dipendente si rende disponibile a svolgere turno pomeridiano, entro il debito orario giornaliero, per almeno due volte al mese. I turni verranno comunicati alla dipendente, dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente. Inoltre la dipendente effettua servizio di reperibilità il sabato o la domenica come da programmazione;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

