



Determinazione del Direttore Generale n. **431** del **09 MAR. 2017** Atti n. 562/17 – all. 2

avente come oggetto: "TRASFERIMENTO CAMERA MORTUARIA DA VIA SFORZA 38 A VIA PACE 9
CONSEQUENTE ALL'ACCORDO OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4
(TRATTA LORENTEGGIO/LINATE)"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Trasferimento camera mortuaria da via sforza 38 a via pace 9 conseguente all'accordo operativo per la realizzazione della linea metropolitana 4 (tratta Lorenteggio/Linate)

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- preventivo di spesa (Prot. 315 RL/ad) della ditta BO.RO.MI. SRL
- preventivo di spesa (Prot 132 RL/ad) della ditta BO.RO.MI. SRL
- e-mail dell'8.3.2017 della ditta BO.RO.MI. SRL
- e-mail del 2.3.2017 del Direttore Medico di Presidio
- e-mail del 6.3.2017 del Direttore Medico di Presidio

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 9.333,00

Pratica gestita da Ivana Boffini *IB*

Responsabile del procedimento

UOC Approvvigionamenti

Ing. Paolo Cassoli

Paolo Cassoli





Determinazione del Direttore Generale n. 431 del 09 MAR 2017 Atti n. 562/17 – all. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 9.333,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	020210 Fabbricati per attività istituzionali	2017000821	CONTRIB-16	9.333,00			9.333,00
	NON SI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017 IN QUANTO TRATASI DI INTERVENTO STRUTTURALE (CONTO 020210) IL CUI AMMORTAMENTO SARÀ TOTALMENTE COPERTO DALLA SUA FONTE DI FINANZIAMENTO						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							9.333,00

Il Direttore della
UOC Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 431 del 09 MAR 2017 Atti n. 562/17 – all. 2

OGGETTO "TRASFERIMENTO CAMERA MORTUARIA DA VIA SFORZA 38 A VIA PACE 9 CONSEQUENTE ALL'ACCORDO OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 (TRATTA LORENTEGGIO/LINATE)"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'UOC. Approvvigionamenti

PREMESSO che:

- l'accordo operativo per la realizzazione della linea metropolitana (tratta Lorenteggio/Linate) prevede il trasferimento della Camera Mortuaria, attualmente ubicata in Via Sforza 38, in Via Pace 9 e, ciò, entro il mese di marzo 2017;
- nella Sala Settoria, facente parte della Camera Mortuaria, vengono prodotti, in considerazione delle attività ivi espletate, rifiuti liquidi tossico nocivi che non possono essere smaltiti nelle rete fognaria se non dopo opportuno trattamento chimico-fisico ;
- il servizio di raccolta, trasferimento e smaltimento di tali rifiuti è stato affidato alla ditta BO.RO.MI SRL con determinazione n. 1864 del 10.09.2013, mentre l'impianto di raccolta e stoccaggio di detti liquidi, in attesa dello smaltimento, è di proprietà della Fondazione IRCCS che lo acquistò dalla ditta BO.RO.MI. SRL nell'anno 2007;
- tale impianto, come dichiarato dalla ditta produttrice (Prot. 315 RL/ad, all. 1 in atti 562/17), è ora obsoleto e non più idoneo all'uso nella nuova sede di Via Pace 9;

DATO ATTO che, rendendosi necessario, come sopra detto, il trasferimento della Camera Mortuaria, è stata interpellata la ditta BO.RO.MI. SRL, produttrice e fornitrice del sistema in oggetto, la quale ha rassegnato il preventivo di spesa (Prot. 315 RL/ad) dell'importo di € 6.150,00 oltre IVA, che prevede la realizzazione di un impianto composto in parte da strumentazione nuova (n. 1 cisterna cilindrica da lt. 800, n. 1 vasca di contenimento ritardante di fiamma con rinforzo esterno, n. sistema di monitoraggio, n. 1 basamento in acciaio e manodopera) e in parte dal recupero di strumentazione ancora utilizzabile riveniente dall'impianto esistente (n. 1 agitatore e porta agitatore, n. 1 pompa di scarico, n. 1 quadro di comando e n. 1 dispositivo di dosaggio automatico di ipoclorito di sodio);

VISTE la nota del Direttore Medico di Presidio inviata a mezzo mail il 02.03.2017, all. 1 in atti 562/17, con la quale, stante la necessità di garantire la continuità operativa delle attività sanitarie connesse alla camera mortuaria della nuova sede di Via Pace 9, si richiede di prevedere una soluzione "ponte" in attesa dei lavori definitivi.

DATO ATTO, altresì, che per consentire la ditta BO.RO.MI SRL ha proposto alla Fondazione IRCCS una soluzione temporanea (preventivo di spesa (prot 132 RL/ad ed e-mail dell'8.3.2017) che consente, da un lato la possibilità di dismettere l'attuale Camera Mortuaria entro il termine previsto e dall'altra attivare le attività nella nuova sede; tale proposta integrativa della precedente comporta una spesa di € 1.500,00 oltre





431 09 MAR 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 562/17 – all. 2

IVA 22% riveniente dal costo della sola mandopera (n. 2 unità per n. 2 giorni lavorativi) considerato che l'attrezzatura necessaria (n. 1 cisterna da lt. 500) sarà temporaneamente fornita in comodato d'uso sino all'installazione del nuovo impianto;

VALUTATO quanto sopra, l'UOC Approvvigionamenti, considerata l'urgenza di trasferire la Camera Mortuaria da Via Sforza 38 a Via Pace 9 entro i termini previsti, propone di approvare la spesa complessiva di € 7.650,00 oltre IVA 22% pari ad € 9.333,00 di cui ai preventivi della ditta BO.RO.MI. SRL (Prot. 315 RL/ad - Prot 132 RL/ad ed e-mail dell'8.3.2017);

VISTO il parere positivo espresso dal Direttore Medico di Presidio con e-mail del 6.3.2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Approvvigionamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare, per le motivazioni descritte in narrativa, la spesa complessiva di € 7.650,00 oltre IVA 22% pari ad € 9.333,00.= IVA inclusa;
2. dare atto che la spesa di € 9.333,00 IVA inclusa sarà imputata nel BPE per l'anno 2017 (DI 2017000821 – conto economico 020210 - Fabbricati per attività istituzionali);
3. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, autorizzandolo nel contempo ad espletare tutte le attività connesse all'emissione degli ordinativi di fornitura, il Direttore dell'UOC Funzioni Tecniche;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



re



Determinazione del Direttore Generale n. **431** del **09 MAR. 2017** Atti n. 562/17 – all. 2

6. disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

PER

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELLENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **09 MAR. 2017** n. **431**

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Approvvigionamenti	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Sig.a Ivana Boffini	

