

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

140

del

06 MAR. 2017

Pag. 1

Atti n. 23081/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - MARISA BATTISTOTTI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo - cat. C - Marisa BATTISTOTTI dall'1.3.2017 e fino al 29.2.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 18.1.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

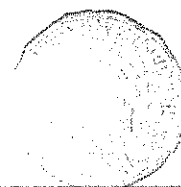
Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott.  Giuseppe Di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

140

del

106 MAR. 2017

Pag. 2

Atti n. 23081/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO COSTI AGGIUNTIVI A CARICO DEL BPE 2017						

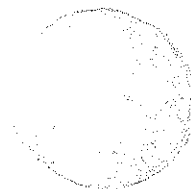
Milano,

17/2/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

140

del 06 MAR. 2017

Pag. 3

Atti n. 23081/P all.

FA/GDB/mb

**OGGETTO: : "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – MARISA BATTISTOTTI."**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con nota 18.1.2017 la dipendente Marisa BATTISTOTTI – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dall'1.3.2017 e fino al 29.2.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

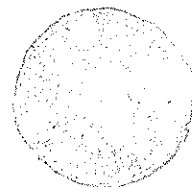
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Marisa BATTISTOTTI – con effetto dall'1.3.2017 e fino al 29.2.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 25 ore e 12 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali come segue:
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,00/14,00 (senza pausa pranzo)
il venerdì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,12/14,12 (senza pausa pranzo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

140

del

06 MAR. 2017

Pag. 4

Atti n. 23081/P all.

FA/GDB/mb

- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 70% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnoli

