

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

135

del

06 MAR, 2017

Pag. 1

Atti n. 27751/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - FILOMENA MARIA CIAMBA."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo - cat. C - Filomena Maria CIAMBA dall'1.4.2017

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Richiesta 13.2.2017 della dipendente
Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

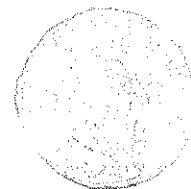
Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

135

del

06 MAR. 2017

Pag. 2

Atti n. 27751/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|---|---------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| SAN | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017 | | | | | | |

Milano,

17/2/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

135

del

06 MAR. 2017

Pag. 3

Atti n. 27751/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – FILOMENA MARIA CIAMBA."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con nota 13.2.2017 la dipendente Filomena Maria CIAMBA – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali con decorrenza dall'1.4.2017;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Coordinamento Dipartimenti Clinici e Direzione Sanitaria di Presidio ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dall'1.4.2017;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

RILEVATO che l'interessata ha sottoscritto per accettazione le suddette condizioni;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

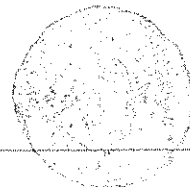
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali dell'Assistente Amministrativo - cat. C – Filomena Maria CIAMBA con effetto dall'1.4.2017 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

135

del 06 MAR. 2017

Pag. 4

Atti n. 27751/P all.

FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.
I giorni lavorati saranno dal martedì al venerdì con il seguente orario: entrata ore 7,48 – uscita ore 15,03 (compresa pausa pranzo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Aglio

