



Determinazione del Direttore Generale n. **389** del **01 MAR. 2017**, Atti n. 30971/P – all.  
GDB/vs Pag. 1

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dr.ssa SPINELLI ELENA, dirigente medico – disciplina: anestesia e rianimazione"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della Dr.ssa SPINELLI Elena

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.Lgs. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Milano, \_\_\_\_\_

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 389 del 01 MAR. 2017, Atti n. 30971/P – all.  
GDB/vs Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di €                      sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO COSTI AGGIUNTIVI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 17/2/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **389** del **01 MAR. 2017** Atti n. 30971/P – all.

GDB/vs

Pag. 3

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA SPINELLI ELENA, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che con determinazione n. 1704 del 9.8.2016 era stata disposta l'assunzione a tempo determinato nei confronti della dr.ssa SPINELLI ELENA, quale dirigente medico – disciplina: anestesia e rianimazione, in sostituzione della dr.ssa Nicolini Rita, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della stessa;

**DATO ATTO** che la dr.ssa Nicolini Rita rientra in servizio a far tempo dal 1° marzo 2017;

**DATO ATTO** inoltre che la dr.ssa COPPOLA Silvia, dirigente medico – disciplina: anestesia e rianimazione a tempo determinato con un incarico su un posto vacante, ha rassegnato le proprie dimissioni dal 1° marzo 2017;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di provvedere alla copertura temporanea del suddetto posto e, ciò, in attesa della definitiva copertura dello stesso, mediante proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa SPINELLI ELENA, così come richiesto dal Direttore del Dipartimento di Anestesia, Rianimazione ed Emergenza Urgenza e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dallo stesso necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della medesima struttura;

**PRESO ATTO** che la dr.ssa Spinelli Elena ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: anestesia e rianimazione nei confronti della Dr.ssa SPINELLI ELENA, per un periodo di dodici mesi, ovvero fino alla definitiva copertura del posto;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

7





Determinazione del Direttore Generale n. **389** del **01 MAR. 2017**

Pag. 4

Atti n. 30971/P – all.  
GDB/vs

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa SPINELLI ELENA, quale Dirigente Medico – disciplina: anestesia e rianimazione, con decorrenza dal 1°.3.2017, per un periodo di dodici mesi ovvero fino alla definitiva copertura del posto;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

per IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

Per IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE DI PRESIDIO

Dr. Basilio Tiso

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

UOS/UOSD/UOC proponente	U.C.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Viviana Scamporrino	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **01 MAR. 2017** AL N. **389**

