



Determinazione del Direttore Generale n. 384 del 01 MAR. 2017 Atti n. 147/2017 – all. 25

avente come oggetto: "Indizione di selezione pubblica per il conferimento di una collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per un laureato in Giurisprudenza da destinare all'U.O.N.P.I.A. della Fondazione."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Indizione di selezione pubblica per il conferimento di una collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per un laureato in Giurisprudenza da destinare all'U.O.N.P.I.A. della Fondazione.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.N.P.I.A., dott.ssa Maria Antonella Costantino, del 24.01.2017,
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014
- D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010,

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 5.000,00=

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Teodoro Casazzo





Determinazione del Direttore Generale n. 384 del 01 MAR. 2017, Atti n.147/2017 – all. 25

Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	454050 – Consulenze legali	2017000592	PROG-1048	5.000,00			5.000,00
Totale							5.000,00
RIC							
Totale							
TOTALE							5.000,00

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria





Determinazione del Direttore Generale n. 384 del 01 MAR. 2017 Atti n. 147/2017 – all. 25

**OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA PER UN LAUREATO IN GIURISPRUDENZA DA DESTINARE ALL'U.O.N.P.I.A. DELLA FONDAZIONE."**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della UOC Risorse Umane ad interim

**VISTA** la nota del 24.01.2017 con la quale la dott.ssa Maria Antonella Costantino, Direttore dell'U.O.N.P.I.A., stante la mancanza di risorse interne alla propria Unità Operativa, chiede il conferimento di una collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per laureato in Giurisprudenza, come segue:

- durata dell'incarico: a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2018;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.N.P.I.A.;
- oggetto dell'incarico:
  - attività di auditor esterno, propedeutica alla certificazione delle spese rendicontate, tramite verifica ex post della conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento nonché della corretta applicazione di tutte le necessarie procedure di affidamento di forniture, di servizi e di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto, secondo quanto descritto nel Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese e nel Vademecum di Attuazione dei Progetti FAMI;
- compenso complessivo € 5.000,00=, (cassa e I.V.A. compresi), da pagarsi previa validazione della Responsabile del Servizio;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche che stabilisce che, per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico;

**RITENUTO** che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a progetti specifici e determinati;
- b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare;
- c) la prestazione ha durata determinata ed è altamente qualificata;

R





Determinazione del Direttore Generale n. **384** del **01 MAR. 2017**, Atti n. 147/2017 – all. 25

Pag. 4

**RICHIAMATO** il regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

**RITENUTO** di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

- Commissione:
  - Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
  - Dirigente o funzionario nella materia oggetto del bando,
  - Dirigente o funzionario della Direzione Amministrativa;
- Segretario:
  - Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

**VISTO** l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** altresì di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;

**PRESO ATTO** che il finanziamento complessivo dell'instauranda collaborazione pari a € 5.000,00=, trova copertura nel fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 progetto "Salut@Mi" ed è stato registrato dall'U.O.C. Economico Finanziaria come segue:

- conto economico: 454050 (consulenze legali),
- progetto: PROG-1048,
- centro di costo: 272,
- impegno: 2017000592;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

4





Determinazione del Direttore Generale n. **384** del **10 MAR. 2017**, Atti n. 147/2017 – all. 25

Pag. 5

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di una collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per laureato in Giurisprudenza, come segue:
  - durata dell'incarico: a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2018;
  - luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.N.P.I.A.;
  - oggetto dell'incarico:
    - ✓ attività di auditor esterno, propedeutica alla certificazione delle spese rendicontate, tramite verifica ex post della conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento nonché della corretta applicazione di tutte le necessarie procedure di affidamento di forniture, di servizi e di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto, secondo quanto descritto nel Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese e nel Vademecum di Attuazione dei Progetti FAMI;
  - compenso complessivo € 5.000,00=, (cassa e I.V.A. compresi), da pagarsi previa validazione della Responsabile del Servizio;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;
3. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
  - Commissione:
    - ✓ Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
    - ✓ Dirigente o funzionario nella materia oggetto del bando,
    - ✓ Dirigente o funzionario della Direzione Amministrativa;
  - Segretario:
    - ✓ Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;
4. di dare atto che il costo complessivo di € 5.000,00= sarà imputato nel BPE di competenza e di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di dare atto che il costo complessivo dell'instaurando incarico di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA trova copertura nel fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 progetto "Salut@Mi" ed è stato registrato dall'U.O.C. Economico Finanziaria come segue:
  - conto economico: 454050 (consulenze legali),
  - progetto: PROG-1048,
  - centro di costo: 272,
  - impegno: 2017000592;

4





Determinazione del Direttore Generale n. **384** del **01 MAR. 2017** Atti n. 147/2017 – all. 25

Pag. 6

6. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
7. di dare atto, altresì, la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOSD/UOC interessate.

per IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Fabio Agre

per IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE DI PRESIDIO

dr. Basilio Tiso

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

REGISTRATA NELL'ELLENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **01 MAR. 2017** **384**

UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	dott. Teodoro Casazzo	
Pratica gestita da	sig.ra Ernestina Lo Pilato	





147/2017 – all.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA PER UN LAUREATO IN GIURISPRUDENZA DA DESTINARE ALL'U.O.N.P.I.A. DELLA FONDAZIONE.**

Determinazione del Direttore Generale n. del

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.N.P.I.A, come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, Progetto: "Salut@Mi: Raccordo e buone prassi per la salute mentale dei MSNA a Milano".
<b>Codice Avviso</b>	SP-20A-2017
<b>Obiettivo del progetto</b>	Condividere e coordinare buone prassi, potenziare raccordi, protocolli di intervento, costruire modelli socio-sanitari innovativi. Migliorare la rilevazione dei segnali di rischio per la salute mentale dei MSNA e attivare una rete territoriale che possa gestire direttamente con adeguati supporti e collocazioni le situazioni a basso, medio e alto rischio e inviando tempestivamente ai servizi specialistici quelle ad alto rischio. Miglioramento dell'accesso, della tempestività, dell'appropriatezza e della continuità della cura per msna con gravi disturbi psichici.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico di collaborazione professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Attività di auditor esterno, propedeutica alla certificazione delle spese rendicontate, tramite verifica ex post della conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento nonché della corretta applicazione di tutte le necessarie procedure di affidamento di forniture, di servizi e di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto, secondo quanto descritto nel Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese e nel Vademecum di Attuazione dei Progetti FAMI.





<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea magistrale in Giurisprudenza, Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni*  * requisito di selezione espressamente richiesto dall'Autorità Responsabile del FAMI.
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Esperienza come esperto legale presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici per attività di controllo e verifica della correttezza delle procedure circa l'erogazione di appalti per la gestione di servizi esterni a valere su finanziamenti pubblici nazionali e comunitari, e attività di controllo e verifica circa l'erogazione di avvisi di selezione di personale esterno a valere su finanziamenti pubblici nazionali e comunitari.
<b>Luogo di svolgimento dell'attività</b>	UONPIA
<b>Importo Collaborazione</b>	importo complessivo di € 5.000,00= per l'intera durata del contratto.
<b>Durata</b>	Dalla data di effettivo inizio e sino al 31.12.2018

## ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.**

## ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**







Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento del bollettino.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

#### ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo: € 5.000,00= (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione della Responsabile del Servizio.

#### ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 2017 alle ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.





Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

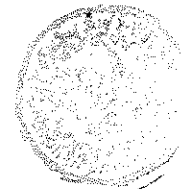
#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.





## ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

## ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

IL DIRETTORE

U.O.C. RISORSE UMANE ad interim

(Dott. Fabio Agrò)



Al Direttore Generale  
della Fondazione IRCCS Cà Granda  
"Ospedale Maggiore Policlinico"  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di n. 1 collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per un laureato in Giurisprudenza da destinare all'U.O.N.P.I.A. della Fondazione (cod. avviso SP-20A-2017).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA di NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO di NASCITA \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Partita Iva (se posseduta) \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,
  - di essere iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_
  - di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal bando: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
  - di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo
- o**
- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo) \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_, cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;



- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

o

- di essere legato con rapporto di impiego con ..... nella qualifica di ..... cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

**Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma

\_\_\_\_\_