



Determinazione del Direttore Generale n. 321 del 15 FEB. 2017, Atti n. 30053/P – all.
GDB/CB/et

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera – cat. D, a tempo determinato SCLAFANI DANIELA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. SCLAFANI DANIELA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.
- Contratto Individuale di lavoro

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Carla Bernini

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

Milano, _____





Determinazione del Direttore Generale n. **321** del **15 FEB. 2017** Atti n. 30053/P – all.
GDB/CB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

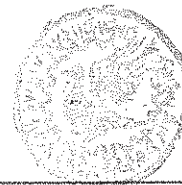
NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017

Milano, 03/02/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 321 del 15 FEB. 2017, Atti n. 30053/P – all.
GDB/CB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERA – CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, SCLAFANI DANIELA.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente SCLAFANI DANIELA - Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno, assunta in data 1/12/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 1/2/2017;

VISTA la richiesta del Dirigente SITRA del 17/1/2017 relativamente alla opportunità di considerare assolto il termine di preavviso prescritto;

RITENUTO di prendere atto delle suddette dimissioni a' sensi dell'art. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera - (cat. D) a tempo pieno a tempo determinato, sig. SCLAFANI DANIELA a far tempo dal 1/2/2017;
2. di considerare assolto il termine di preavviso prescritto nei confronti della sig. SCLAFANI DANIELA, vista la nota del Dirigente SITRA;





Determinazione del Direttore Generale n. **321** del **15 FEB. 2017**, Atti n. 30053/P – all.
GDB/CB/et

3. di dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **15 FEB. 2017** N. **321**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Carla Bernini	

