



Determinazione del Direttore Generale n. 310 del 15 FEB. 2017 Atti n. 1008/16 All. 29 - GD

avente come oggetto: "ACCORDO CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO PER LA DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITA' IN MERITO AGLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E DEI DIPENDENTI, DOTTORANDI, RICERCATORI UNIVERSITARI NON CONVENZIONATI OPERANTI PRESSO LA FONDAZIONE "

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula di un accordo con l'Università degli Studi di Milano al fine di definire le responsabilità in merito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- "Piano di lavoro Ospedale-Università" sottoscritto dalle Parti in data 18 marzo 2016;
- nota della Fondazione del 28 aprile 2016;
- nota dell'Università del 24 maggio 2016;
- nota della Fondazione del 6 luglio 2016;
- nota dell'Università del 2 febbraio 2017.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Giuseppina D'Alessandro

Responsabile del procedimento

Ufficio Affari Generali

Milano, _____

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 310 del 15 FEB. 2017 Atti n. 1008/16 All. 29 - GD Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 10/2/17 **NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017. I RICAVI SARANNO REGISTRATI NELLE ENTRATE PROPRIE DELLA FONDAZIONE**
Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria
(Dot. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **310** del **15 FEB. 2017**, Atti n. 1008/16 All. 29 – GD Pag. 3

OGGETTO: "ACCORDO CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO PER LA DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITA' IN MERITO AGLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E DEI DIPENDENTI, DOTTORANDI, RICERCATORI UNIVERSITARI NON CONVENZIONATI OPERANTI PRESSO LA FONDAZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'Ufficio Affari Generali

PREMESSO CHE:

- presso la Fondazione, accanto ai lavoratori della Fondazione stessa, vi è una serie di lavoratori dell'Università o frequentatori che svolgono attività a vario titolo (lavoro, studio, , ecc.) e che vanno considerati dal punto di vista della tutela della salute e sicurezza del lavoro e delle responsabilità connesse;
- la Fondazione e l'Università hanno ritenuto fondamentale effettuare una ricognizione di tutte le tipologie di personale e studenti universitari nei confronti dei quali la Fondazione e l'Università hanno obblighi di tutela, prevenzione e protezione dal punto di vista del D. Lgs. 81/08;
- in armonia con il Piano Strategico Fondazione-Università, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con deliberazione n. 171 del 23 gennaio 2015 e dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nella seduta del 24 febbraio 2015, successivamente trasmesso in data 23 marzo 2015 all'Assessorato alla Salute e alla Direzione Generale Salute della Regione Lombardia, al fine di darne attuazione, le Parti hanno condiviso di avviare alcune linee di attività, da intendersi come prime e non esaustive azioni di integrazione Ospedale-Università;

CONSIDERATO che, tra le suddette linee di attività, quelle relative alla definizione delle responsabilità in merito agli obblighi, anche economici, di informazione, formazione e sorveglianza sanitaria previsti dal D.Lgs. 81/08 e ottimizzazione dei processi di comunicazione riguardanti il personale e gli studenti universitari operanti in Fondazione, sono state definite nel "Piano di lavoro Ospedale-Università", sottoscritto dalle Parti in data 18 marzo 2016, Allegato A della convenzione di cui trattasi;

VISTE, in atti n. 1008/16:

- la nota del 28 aprile 2016, con la quale la Fondazione, a seguito di quanto concordato e sottoscritto in data 18 marzo 2016, ha comunicato all'Università che, per lo svolgimento dell'attività in parola, la quota forfettaria proposta è pari ad € 75,00/persona mentre per le eventuali prestazioni aggiuntive, ad personam, si applicheranno le tariffe previste dal Tariffario Regionale;
- la nota del 24 maggio 2016, con la quale l'Università ha richiesto alla Fondazione di allineare il costo procapite proposto a quanto previsto dalla convenzione già in essere tra i due Enti per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Università, pari ad € 74,00 a persona;
- la nota del 6 luglio 2016, con la quale la Fondazione ha comunicato all'Università l'accettazione della tariffa dalla stessa proposta, trasmettendo, nel contempo, la bozza di accordo predisposta al fine di regolarizzare i rapporti tra i due Enti;





Determinazione del Direttore Generale n. 310 del 15 FEB. 2017, Atti n. 1008/16 All. 29 – GD

APPURATO che, a seguito della corrispondenza soprarichiamata, gli Uffici interessati dei due Enti hanno avviato una serie di contatti per la definizione del testo della convenzione e dei relativi allegati;

VISTA, infine, la nota del 2 febbraio scorso, in atti n. 1008/16, con la quale l'Università ha trasmesso alla Fondazione il testo finale dell'accordo, avente validità dalla data di sottoscrizione dell'ultimo contraente, regolando i pregressi rapporti dagli atti nel frattempo intervenuti tra le Parti ed in particolare dall'intesa sottoscritta in data 18 marzo 2016;

PRECISATO che, come comunicato dal dr. Luciano Riboldi con nota mail dell'8 febbraio 2017, in atti n. 1008/16, le attività di cui trattasi sono svolte in orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalle convenzione in questione, nonché degli importi degli eventuali esami previsti dai protocolli sanitari;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula della convenzione in parola;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con l'Università degli Studi di Milano, per il periodo dalla data di sottoscrizione e sino al 31 ottobre 2019, per la definizione delle responsabilità in merito agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per gli studenti del corso di laurea in medicina e chirurgia e dei dipendenti, dottorandi, ricercatori universitari non convenzionati operanti presso la Fondazione, alle condizioni tutte indicate secondo il testo di convenzione in atti n. 1008/16, sub. all. 27, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione medesima, oltre agli importi degli eventuali esami previsti dai protocolli sanitari, come precisato in parte motiva;
2. di registrare sul C.E. n. 750644 del bilancio degli esercizi di competenza gli importi derivanti dall'attività della convenzione in oggetto;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;



7



Determinazione del Direttore Generale n. 310 del 15 FEB. 2017, Atti n. 1008/16 All. 29 - GD

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Giodi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 15 FEB. 2017 AL N. 310

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da:	Sig.a Giuseppina D'Alessandro	

