

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

59

del 13 FEB. 2017

Pag. 1

Atti n. 21588/P all. 366

avente come oggetto: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DIANELLA MANCOSU".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Collocamento a riposo a domanda della dipendente Mancosu Dianella.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Domanda di collocamento a riposo del 15/12/2016 in atti n. 21588/P All. 365 della dipendente Mancosu Dianella

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Gironda Anita

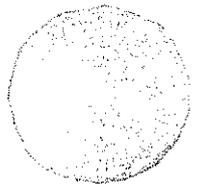
Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO

Milano,





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

59

del 13 FEB. 2017

Pag. 2

Atti n. 21588/P all. 366

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano,

30/1/17

NON VI SOLO COSTI A CARICO DEL BPE 2017

Il Direttore della UDC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

59

del 13 FEB. 2017

Pag. 3

Atti n. 21588/P all. 366

OGGETTO: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DIANELLA MANCOSU".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- L'assistente amministrativo Dianella Mancosu - nata a Iglesias (CA) il 29/03/1953 - ha chiesto con istanza in data 15/12/2016 di essere collocata a riposo dal 13/3/2017;
- presta servizio presso questa Fondazione IRCCS dal 7/1/1976 (con interruzioni dal 17/12/1980 al 19/12/1980, il 9/8/1982, dal 15/7/2009 al 31/7/2009, dal 19/7/2010 al 31/7/2010, dal 1/8/2011 al 2/9/2011, dal 30/7/2012 al 31/8/2012, dal 1/8/2013 al 31/8/2013, dal 4/8/2014 al 29/8/2014, 3/8/2015 al 31/8/2015);
- ha chiesto ed ottenuto il riconoscimento dei periodi corrispondenti al congedo obbligatorio per maternità – ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 26/3/2001 n° 151 – pari a mesi 5 e giorni 1, come da nota dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici del 29/6/2016;
- ha chiesto ed ottenuto con Atto dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici n. 007201600012427 del 14/9/2016 il riscatto di periodi pari a mesi 3 e giorni 1;
- ha chiesto ed ottenuto con Atto dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici n. 007201600015608 del 23/11/2016 il riscatto di periodi pari a mesi 6;
- al 12/3/2017 consegnerà anzianità valutabile dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del conferimento della pensione pari ad anni 41, mesi 10 e giorni 9;
- sussistono le condizioni stabilite dall'art. 24, comma 10 e comma 12 del D.L. 6/12/2011 n° 201 convertito in Legge 22/12/2011 n° 214 per l'accesso al pensionamento dal 13/3/2017;

DATO ATTO che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal CCNL 1/9/1995 del comparto sanità;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

59

del

3 FEB. 2017

Pag. 4

Atti n. 21588/P all. 366

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della UOC RISORSE UMANE;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. collocare a riposo, a domanda, l'assistente amministrativo Dianella Mancosu dal 13/3/2017 ritenendosi da tale data cessato il rapporto di lavoro dell'interessata nei confronti di questa Fondazione IRCCS;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online della Fondazione Irccs Ca' Granda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO'

