

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

17

del 02 FEB. 2017

Pag. 1

Atti n. 1699/2016 - all. 7

avente come oggetto: "NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE REPARTO DI CHIRURGIA D'URGENZA PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 26".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione per il reparto di Chirurgia d'Urgenza per 60 mesi.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota in formato elettronico dell'U.O.C. Sistemi Informativi ed Informatici

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 3.058,80

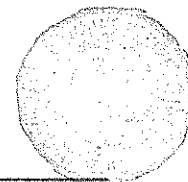
Pratica gestita da Monica Longo

Responsabile del procedimento

UOC Approvvigionamenti

Ing. Paolo Cassoli





ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 3.058,80 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALI
SAN	420330 (noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri)	2017000171		€ 458,82	€ 611,76	€ 611,76	€ 611,76	€ 611,76	€ 152,94	€ 3.058,80
Totale										€ 3.058,80
RIC										
Totale										
TOTALE										€ 3.058,80

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7-17 del 02 FEB. 2017 Atti n. 1699/2016 - all. 7

OGGETTO: "NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE REPARTO DI CHIRURGIA D'URGENZA PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 26".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- l'U.O.C. Sistemi informativi ed informatici, con nota in formato elettronico del 12.12.2016, ha comunicato l'esigenza di noleggiare una nuova fotocopiatrice multifunzione per il reparto di Chirurgia d'Urgenza sito al secondo piano del padiglione Nuovo Guardia, attualmente sprovvisto di una apparecchiatura di pari caratteristiche poiché l'unica multifunzione presente sul piano è stata assegnata alla Geriatria e trasferita con essa al terzo piano padiglione Granelli. Tale esigenza viene altresì segnalata anche in previsione dell'avvio del programma di Farmacoterapia e della Cartella Clinica per la quale è ancora vigente l'obbligo di mantenere copia cartacea;
- nella medesima nota è stata inoltre avanzata la necessità che la multifunzione sia provvista del modulo fax e che la produttività della nuova multifunzione sia all'incirca la medesima della precedente presente sul piano (la cui produttività corrisponde a n° 12.000 copie a trimestre);

VALUTATO quanto sopra e verificato che non esistono convenzioni attive stipulate da Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione mentre, in data 12.9.2016, è stata attivata una convenzione da parte di CONSIP S.p.A. (convenzione n. 26) per il noleggio quinquennale di tali strumenti d'ufficio, nell'ambito della quale è compresa una tipologia di multifunzione che soddisfa le esigenze avanzate; nello specifico:

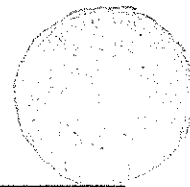
- Convenzione CONSIP 26 - lotto 2 – Marca: KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA – Modello: TASKAlfa 3510i, dotata di modulo fax – Fascia di produttività: media (n° 12.000 copie al trimestre) – Decorrenza contrattuale prevista: 1.4.2017 – Durata contrattuale: 60 mesi, alle seguenti condizioni economiche:
 - Canone trimestrale: € 125,36 oltre IVA
 - Canone annuo cad.: € 501,44 oltre IVA
 - Copie incluse: n. 12.000 al trimestre
 - Costo copie aggiuntive € 0,00223 cad. oltre IVA

per un costo complessivo, nel quinquennio di € 3.058,80.= IVA 22% compresa così suddiviso:

Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.4.2017 – 31.12.2017	€ 458,82
2018	€ 611,76
2019	€ 611,76
2020	€ 611,76
2021	€ 611,76
1.1.2022 – 31.3.2022	€ 152,94



RE



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____

del 02 FEB. 2017

Pag. 4

Atti n. 1699/2016 - all. 7

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Approvvigionamenti;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di aderire, per le ragioni di cui in premessa, alla convenzione CONSIP n. 26 – Lotto 2, per il periodo 1.4.2017 – 31.3.2022, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione TASKAlfa 3510i, dotata di modulo fax – Fascia di produttività: media (n° 12.000 copie al trimestre), installando la medesima presso il reparto di Chirurgia d'Urgenza sito al secondo piano del padiglione Nuovo Guardia;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 3.058,80.= IVA 22% compresa, sarà registrato a carico del conto 480330 (Noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri) – DI 2017000171 come segue:

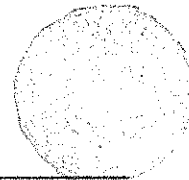
Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.4.2017 – 31.12.2017	€ 458,82
2018	€ 611,76
2019	€ 611,76
2020	€ 611,76
2021	€ 611,76
1.1.2022 – 31.3.2022	€ 152,94

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2017 e 2022 in base alla data di effettiva consegna della fotocopiatrice di che trattasi;

3. di espletare tutte le procedure necessarie finalizzate al ricevimento e all'installazione della nuova fotocopiatrice (supervisione e verifica di buon funzionamento) ed a tutto quanto altro connesso, in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi ed informatici per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica e la configurazione delle singole postazioni, ed a tutto quanto altro connesso;



re



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **17** del **02 FEB. 2017** Atti n. 1699/2016 - all. 7

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE

UOC APPROVVIGIONAMENTI

Ing. Paolo Cassoli

