



Determinazione del Direttore Generale n. **213** del **01 FEB. 2017**, Atti n. 30527/P all. FA/GDB/mb Pag. 1

avente come oggetto: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE ANGELA CELSO E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Concessione di nulla osta al trasferimento presso l'ASL di Taranto del Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno con decorrenza dall'1.2.2017;

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Nota 121.2017 della Sig.ra Antonella VONA

Nota 12.1.2017 del Direttore UOC Organizzazione e Integrazione delle Risorse - SITRA

Nota 19.1.2017 alla dipendente

**3. Attestazione contabile**

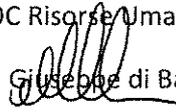
La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sabina Liberali

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Milano, \_\_\_\_\_

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 213 del 01 FEB. 2017, Atti n. 30527/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €                      sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

*NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017*

Milano, 27/1/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dot. *Roberto Alberti*)





Determinazione del Direttore Generale n. 213 del 17 FEB. 2017, Atti n. 30527/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE ANGELA CELSO E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che con nota 12.1.2017 la Sig.ra Angela CELSO - dipendente di questa Fondazione IRCCS quale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno e attualmente in comando aspettativa senza assegni dall'1.3.2012 presso l'ASL di Taranto - a seguito di assenso al trasferimento da parte dell'ASL di Taranto ha richiesto il nulla osta al trasferimento presso il suddetto ente;

**RILEVATO** che con nota 12.1.2017 il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione ed Integrazione delle Risorse - SITRA ha espresso parere favorevole al trasferimento del dipendente in oggetto a far tempo dall'1.2.2017;

**DATO ATTO** che con nota 19.1.2017 questa Fondazione IRCCS ha comunicato all'interessata e all'ASL di Taranto la decorrenza del trasferimento in parola a far tempo dalla suddetta data dell'1.2.2017, con riserva di adozione del relativo provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'ASL di Taranto del Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno Angela CELSO con decorrenza dall'1.2.2017;





Determinazione del Direttore Generale n. **213** del **01 FEB. 2017**, Atti n. 30527/P all.  
FA/GDB/mb

2. di ritenere conseguentemente risolto il rapporto di lavoro dell'interessata con questa Fondazione IRCCS a far tempo dall'1.2.2017;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
AL N. **213** DEL **01 FEB. 2017**

UOS/UOSD/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sabina Liberali	

