



DETERMINAZIONE N. **2715** del **2 DIC. 2016** Atti n. 1399/10 All. 44 - GD

**CONVENZIONE ATTIVA CON LA ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'EFFETTUAZIONE DI ESAMI E VISITE SPECIALISTICHE COMPLEMENTARI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA ATS MEDESIMA TRIENNIO 2017/2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATE**, in atti n. 1399/10:

- la determinazione n. 2195 del 18 settembre 2012, con la quale è stata formalizzata la convenzione con l'ASL Milano, ora ATS della Città Metropolitana di Milano, per l'effettuazione di esami e visite specialistiche complementari a favore dei dipendenti del suddetto Ente, per il biennio 2012/2013;
- la determinazione n. 2982 del 22 dicembre 2015, con la quale è stato disposto di prendere atto della delibera n. 334/2014 con la quale l'ASL Milano, rilevando la necessità di garantire, per gli anni 2014/2016, l'esecuzione di esami e visite specialistiche complementari per i propri dipendenti, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, ha autorizzato il rinnovo dell'accordo per il suddetto periodo, alle condizioni precedentemente concordate;
- la determinazione n. 1894 del 31 luglio 2006, con la quale è stato disposto di approvare la regolamentazione delle procedure relative alle attività svolte dal Dipartimento della Medicina Preventiva della Fondazione;

**CONSIDERATO** che il Medico Competente Coordinatore della ATS della Città Metropolitana di Milano, con nota mail in data 18 ottobre 2016, in atti n. 1399/10, ha chiesto alla Fondazione la disponibilità a rinnovare, per il triennio 2017/2019, la convenzione in parola, alle medesime condizioni attualmente in atto;

**VERIFICATO** che la Direzione Sanitaria, nell'incontro del 22 novembre 2016, ha espresso l'opportunità di procedere al rinnovo dell'accordo;

**RILEVATO** che la UOC Medicina del Lavoro, non ravvisando per tale collaborazione incompatibilità con l'attività istituzionale, con nota mail dell'1 dicembre 2016, in atti n. 1399/10, ha comunicato alla suddetta ATS la disponibilità al rinnovo della convenzione, inviando, contemporaneamente, bozza di contratto predisposta al riguardo;

**CONSTATATO** che la ATS, con nota mail del 12 dicembre 2016, in atti n. 1399/10, ha condiviso il testo della convenzione proposto dalla Fondazione;

**VERIFICATA** l'esattezza della documentazione presentata, con nota del 12 dicembre 2016, dalla UOC Medicina del Lavoro, in atti n. 1399/10;

**PRECISATO** che le attività di cui trattasi saranno svolte in orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione in questione;

**RAVVISATA** l'opportunità di procedere al rinnovo della convenzione in parola;





DETERMINAZIONE N. **2715** del **2 2016** Atti n. 1399/10 All. 44 - GD

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, il rinnovo, per il triennio 2017-2019, della convenzione con la ATS della Città Metropolitana di Milano per l'effettuazione di esami e visite specialistiche complementari a favore dei dipendenti della ATS medesima, alle condizioni tutte indicate secondo il testo di convenzione in atti n. 1399/10, sub. all. 43, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione medesima, come precisato in parte motiva;
2. di registrare sul C.E. n. 750640 del bilancio degli esercizi di competenza gli importi derivanti dall'attività della convenzione in oggetto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agò)

REGISTRATA NEI RICEVITORI DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **2 2016** / L.R. **2715**

UOS/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Giuseppina D'Alessandro	<i>Giuseppina D'Alessandro</i>

