



DETERMINAZIONE N. **2653** del **15 DIC 2016** Atti n. 26984/P all. GDB/mb

MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – SIMONA AIRAGHI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con nota 5.12.2016 la dipendente Simona AIRAGHI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali con decorrenza dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - SITRA ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali con la precisazione che i profili orari saranno dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (senza pausa pranzo) o dalle ore 14.00 alle ore 20,00 (senza pausa pranzo) e che l'articolazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa verrà comunicata alla dipendente dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D Simona AIRAGHI – con effetto dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:



7



DETERMINAZIONE N. **2653** del **15 DIC. 2016** Atti n. 26984/P all. GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 18 ore, da articolarsi su tre giornate lavorative settimanali. I profili orari saranno dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (senza pausa pranzo) o dalle ore 14,00 alle ore 20,00 (senza pausa pranzo).
L'articolazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa verrà comunicata alla dipendente dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente.
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 50% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015.
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione IRCCS, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Aglio)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **15 DIC. 2016** AL N. **2653**

UOS/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe Di Bartolo	
Pratica trattata da	Marzia Bellesia	

