



DETERMINAZIONE N.

2472

del **23 NOV. 2016**

Atti n. 979/14 All. 18 - GD

CONVENZIONE ATTIVA CON LA FONDAZIONE SAN CARLO ONLUS PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI A FAVORE DEGLI ISCRITTI DELLA FONDAZIONE MEDESIMA – BIENNIO 2016/2017

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la determinazione n. 1145 del 20 maggio 2014, in atti n. 979/14, con la quale è stato disposto di stipulare, per il periodo dalla data di sottoscrizione e sino al 31 dicembre 2015, la convenzione in oggetto;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 1894 del 31 luglio 2006, in atti n. 1230/05, con la quale è stato disposto di approvare la regolamentazione delle procedure relative alle attività svolte dal Dipartimento della Medicina Preventiva della Fondazione;

CONSIDERATO che la Fondazione San Carlo Onlus, con nota mail in data 15 dicembre 2015, in atti n. 979/14, alla luce della scadenza della convenzione in parola, ha chiesto alla Fondazione la disponibilità al rinnovo della stessa;

RILEVATO che il prof. Giovanni Costa, Direttore della UOC Medicina del Lavoro, non ha ravvisato per tale collaborazione incompatibilità con l'attività istituzionale, e, pertanto, con nota mail dell'8 febbraio 2016, in atti n. 979/14, si è provveduto ad inviare al suddetto Ente il testo di convenzione predisposto per il rinnovo;

CONSTATATO che, in relazione all'accettazione definitiva da parte della Fondazione San Carlo Onlus della proposta avanzata, il prof. Costa, con nota del 15 febbraio 2016, in atti n. 979/14, ha trasmesso alla Direzione Amministrativa gli esemplari della convenzione sottoscritti dall'Ente medesimo, per il biennio 2016/2017;

VERIFICATO il parere favorevole espresso dalla Direzione Sanitaria nell'incontro del 17 marzo 2016;

DATO ATTO che la Direzione Amministrativa, a seguito della trasmissione degli esemplari sottoscritti ed avendo verificato delle incongruenze nel testo dell'accordo, con nota mail in data 15 aprile 2016, in atti n. 979/14, ha chiesto alla UOC Medicina del Lavoro di provvedere al riguardo;

APPURATO che la UOC interessata, alla luce di quanto sopra, ha ripreso i contatti con la Fondazione San Carlo al fine di risottoscrivere i testi corretti dell'accordo, consegnando all'Ufficio Affari Generali, in data 4 novembre 2016 la documentazione relativa al rinnovo della convenzione e, in data 14 novembre, i nuovi esemplari dell'accordo sottoscritti dall'Ente medesimo;

VERIFICATA, altresì, l'esattezza della documentazione presentata dalla UOC Medicina del Lavoro all'Ufficio Affari Generali, in atti n. 979/14,



7



DETERMINAZIONE N. **2472** del **23 NOV. 2016** Atti n. 979/14 All. 18 - GD

PRECISATO che le attività di cui trattasi sono svolte in orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione in questione;

ATTESO che la formalizzazione del rapporto avviene soltanto ora a seguito di quanto sopra esposto;

DATO ATTO che –nelle more dell'adozione del presente provvedimento– le prestazioni in parola sono state comunque rese;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di formalizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la convenzione con la Fondazione San Carlo Onlus, per il biennio 2016/2017, per lo svolgimento di accertamenti sanitari a favore degli iscritti della Fondazione medesima, alle condizioni tutte indicate secondo il testo di convenzione in atti n. 979/14, sub. all. 17, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione medesima, come precisato in parte motiva;
2. di registrare sul C.E. n. 750330 del bilancio degli esercizi di competenza gli importi derivanti dall'attività della convenzione in oggetto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **23 NOV. 2016** AL N. **2472**

UOS/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Giuseppina D'Alessandro	<i>Giuseppina D'Alessandro</i>

