



DETERMINAZIONE N. **2424** del **23 NOV. 2016** Atti n. 25434/P all. FA/GDB/mb

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – CRISTINA DE PELLEGRIN. MODIFICA.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con nota 27.10.2016 la dipendente Cristina DE PELLEGRIN – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – ha chiesto la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% a quello al 90% mantenendo la tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dall'1.1.2017;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria ha espresso il proprio parere favorevole alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% a quello al 90% mantenendo la tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di disporre la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% a quello al 90% mantenendo la tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Cristina DE PELLEGRIN con effetto dall'1.1.2017 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 32 ore e 24 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali con i seguenti profili orari:
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 14,59/15,59 (con pausa pranzo)
il venerdì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 14,28/15,28 (senza pausa pranzo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;



13



DETERMINAZIONE N. **2424** del **23 NOV. 2016** Atti n. 25434/P all. FA/GDB/mb

- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 90% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015.
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione IRCCS, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chjappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

UOS/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe Di Bartolo	
Pratica trattata da	Marzia Bellesia	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **23 NOV. 2016** AL N. **2424**

