



DETERMINAZIONE N.

2138

del

20 OTT. 2016

Atti n. 1745/05 All. 148 - GD

IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'UOS SENOLOGIA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SCREENING MAMMOGRAFICO ORGANIZZATO ALL'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO – II SEMESTRE 2016

IL DIRETTORE GENERALE,

PREMESSO che il responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATA la determinazione n. 1287 del 28 giugno 2016, in atti n. 1745/05, con la quale è stata regolamentata, per l'anno 2016, l'attività svolta dal personale dell'UOS Senologia nell'ambito del programma di screening mammografico organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano, convenendo quanto segue:

- a) che l'attività venga effettuata in timbratura al pari dell'attività istituzionale
- b) che il personale medico e tecnico sanitario eroghi le prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale
- c) che il personale amministrativo, per il I semestre dell'anno in corso, svolga l'attività in aggiunta al normale orario di servizio e le competenze vengano quantificate in misura pari ad € 30,00/ora a fronte di n. 7 + 7 prestazioni accettate, per il secondo semestre 2016, effettui le prestazioni in parola secondo quanto stabilito con successiva disposizione;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 1646 del 2 agosto 2016, in atti n. 1745/05, con la quale è stato disposto di integrare, per un importo di € 2.683,00, l'impegno di spesa precedentemente assunto con la suddetta determinazione n. 1287/16 per l'attività svolta dal personale amministrativo, stabilendo che la spesa complessiva derivante dall'attività in parola, per il I semestre 2016, è risultata pari ad € 12.183,00 e registrata sul C.E. n. 420230 del bilancio del corrente esercizio, P.S. n. 2016000678, come da comunicazione del 26 luglio 2016 dell'UOC Economico-finanziaria, in atti n. 1745/05;

ATTESO che, nel frattempo, la Direzione Strategica ha incontrato il Responsabile dell'UOS Senologia, definendo, nell'ultima riunione del 19 ottobre scorso, di riservarsi di analizzare meglio la questione, valutando i flussi ed i processi riguardanti l'attività in oggetto e ciò al fine di ottimizzare le risorse assegnate alla predetta attività, in particolare per quanto attiene al personale amministrativo;

RITENUTO, pertanto, necessario confermare, per quanto riguarda l'attività svolta dal personale amministrativo, anche per il II semestre in corso, quanto già precedentemente stabilito per il I semestre con la soprarichiamata determinazione n. 1287/16 e precisamente che lo stesso personale svolga l'attività in aggiunta al normale orario di servizio e le competenze vengano quantificate in misura pari ad € 30,00/ora a fronte di n. 7 + 7 prestazioni accettate;

CONVENUTO che il Responsabile della UOS Senologia provvederà a trasmettere alla Direzione Amministrativa ed all'UOC Risorse Umane il report delle prestazioni nel periodo considerato, secondo i criteri di cui sopra, per l'erogazione dei proventi relativi al personale amministrativo interessato;





DETERMINAZIONE N. **2138** del **20 OTT. 2016** Atti n. 1745/05 All. 148 - GD

PRECISATO che il costo presunto, per il II semestre 2016, di € 12.000,00, è annotato sul C.E. n. 420230 del bilancio del corrente esercizio, P.S. n. 2016000678, come da comunicazione del 17 ottobre 2016 dell'UOC Economico-finanziaria, in atti n. 1745/05;

VISTA la nota in data 17 ottobre 2016, in atti n. 1745/05, del Responsabile della UOC Economico-Finanziaria con la quale attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DATO ATTO che – nelle more dell'adozione del presente provvedimento – le prestazioni in parola sono state comunque rese;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è legittimo;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di stabilire che, per il II semestre 2016, l'attività relativa al programma di screening mammografico svolta dal personale amministrativo dell'UOS Senologia, in collaborazione con l'ATS Città Metropolitana di Milano, verrà effettuata dal suddetto personale in aggiunta al normale orario di servizio e le competenze saranno quantificate in misura pari ad € 30,00/ora a fronte di n. 7 + 7 prestazioni accettate, come già precedentemente stabilito con determinazione n. 1287 del 28 giugno 2016, in atti n. 1745/05;
2. di disporre che il Responsabile della UOS Senologia provvederà a trasmettere alla Direzione Amministrativa ed all'UOC Risorse Umane il report delle prestazioni nel periodo considerato, secondo i criteri di cui sopra, per l'erogazione dei proventi relativi al personale amministrativo interessato;
3. di impegnare l'UOC Risorse Umane per quanto attiene alla gestione ed alla corresponsione dei compensi riconosciuti al personale amministrativo coinvolto nel programma, dandosi atto che detti compensi verranno erogati dietro presentazione della documentazione di cui in premessa, da parte del Responsabile della UOS Senologia;
4. di imputare la spesa presunta derivante dall'attività in parola, per il II semestre 2016, quantificabile in € 12.000,00, al C.E. n. 420230 del bilancio del corrente esercizio, P.S. n. 2016000678, come da comunicazione del 17 ottobre 2016 dell'UOC Economico-finanziaria, in atti n. 1745/05;
5. di trasmettere il presente provvedimento alle UU.OO. interessate per quanto di rispettiva competenza;





DETERMINAZIONE N. **2138** del **20 OTT. 2016** Atti n. 1745/05 All. 148 - GD

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Grolidi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'UFFICIO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **20 OTT. 2016** AL N. **2138**

UOS/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Giuseppina D'Alessandro	

