



DETERMINAZIONE N. **1738** del **26 AGO 2016** Atti n. 1272/2016

**ATTIVAZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
PER LA DOTT.SSA MARGHERITA SECHI**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con determinazione n. 2048 del 07.10.2014 è stata autorizzata la sottoscrizione di una specifica convenzione per tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Milano, con sede legale in Via Festa del Perdono, 7 Milano;

- in esecuzione del predetto provvedimento è stato sottoscritto in data 15.10.2014 il relativo atto convenzionale, che prevede – tra l'altro – la possibilità di ospitare in tirocinio gli studenti universitari (tirocini curriculari), nonché i laureati, qualificati con master o dottori di ricerca, che hanno conseguito il titolo di studio da non oltre 12 mesi presso il medesimo Ateneo (tirocini extracurriculari);

CONSIDERATO che la Fondazione intende promuovere il tirocinio quale momento importante del percorso degli studi ed anche l'incontro dei neolaureati con il mondo del lavoro e la cultura d'impresa;

VISTA la normativa di riferimento e, in modo particolare, la legge regionale 825/X del 25 ottobre 2013, che ha recepito le indicazioni della Conferenza Stato Regioni del 24 gennaio 2013 in termini di regolamentazione dei tirocini e stage anche extracurriculari, con la quale la Regione Lombardia ha approvato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini", ai sensi dei quali è possibile svolgere, tra l'altro, tirocini extracurriculari, non costituenti rapporto di lavoro, bensì misure di politica attiva finalizzate agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;

VISTA la richiesta avanzata in data 17.06.2016 in atti 1272/16 dalla dott.ssa Margherita Sechi, già tirocinante curriculare, con la quale chiede di poter attivare uno stage extracurriculare presso l'UOS Formazione della Fondazione IRCCS al fine di poter continuare a collaborare al progetto di studio per la progettazione e la sperimentazione del Dossier Formativo Individuale come strumento per la gestione della formazione;

TENUTO CONTO della rilevanza del predetto progetto, avviato dall'UOS Formazione, e ravvisata l'opportunità di proseguire le attività progettuali di ricerca e formazione in parola mediante la collaborazione con soggetti che hanno già partecipato inizialmente, mediante periodi di tirocini curriculari;

po



DETERMINAZIONE N. **1738** del **25 AUG. 2016** Atti n. 1272/2016

VISTO il progetto formativo di orientamento del 12.07.2016, in atti 1272/16, dell'Università degli Studi di Milano relativo al tirocinio extracurriculare della dott.ssa Margherita Sechi, nel quale viene individuata l'UOS Formazione come sede di effettuazione del tirocinio e vengono stabiliti:

- la durata di sei mesi a decorrere dal 01.09.2016 al 28.02.2017;
- un monte ore pari a 30 settimanali;
- un monte ore giornaliero pari a 6;
- un'indennità di 300 euro mensili;
- Il rimborso per il costo del ticket mensa;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio;
- le coperture assicurative per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni connessi all'attività del tirocinio extracurriculare garantiti dall'Università degli Studi di Milano;
- gli obblighi del tirocinante;

VISTA la nota del 28.07.2016, in atti 1272/16, con la quale il dr. Marco Daniele Segala, Responsabile dell'UOS Formazione, chiede l'attivazione del tirocinio extracurriculare della dott.ssa Margherita Sechi per la durata di sei mesi dal 01.09.2016 al 28.02.2017 al fine di proseguire il progetto iniziato a marzo 2015, oggetto di tesi di laurea, relativo allo studio per la progettazione e la sperimentazione del Dossier Formativo Individuale come strumento per la gestione della formazione;

DATO ATTO che per la gestione del progetto formativo del suddetto tirocinio la dott.ssa Margherita Sechi, sarà supportata dal dr. Marco Daniele Segala, individuato quale tutor per la Fondazione e che le modalità di svolgimento, nonché tutte le altre condizioni regolanti le attività sono contenute nello specifico progetto formativo come sopra specificato, in atti 1272/16 e inserito sul portale dell'Ateneo;

DATO ATTO che il tirocinio de quo, della durata di sei mesi, prevede un'indennità di 300 euro mensili per una spesa complessiva che ammonta ad euro 1.800,00 a cui va aggiunto il costo presunto del ticket pasto per i giorni di presenza pari a euro 840,00 e che tali somme possono essere finanziate mediante i ricavi derivanti dall'accreditamento dei corsi finanziati (sponsor/tasse di iscrizione) dell'UOS Formazione;

VISTA la nota del 19.08.2016 in atti 1272/16 con la quale il Direttore Amministrativo, la dott.ssa Francesca Fancelli, dispone di procedere all'attivazione del tirocinio extracurriculare della dott.ssa Margherita Sechi e contestualmente stabilisce che l'UOC competente provveda a tutte le comunicazioni obbligatorie del tirocinio in parola – come previste dall'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006;

ps



DETERMINAZIONE N. **570** del **28.08.2016** Atti n. 1272/2016

PRECISATO che il costo complessivo delle spese di rimborso per l'attività di tirocinio extracurriculare, come da comunicazione del 23.08.2016, in atti 1272/16, dell'UOC Economico Finanziaria, per il periodo dal 1.09.2016 al 28.02.2017 pari ad euro 1.800 e per le quote di rimborso per il costo presunto del ticket mensa pari ad euro 840,00, verrà registrato al conto del bilancio degli esercizi di competenza come segue:

Conto economico	Anno	Importo in euro	n. prenotazione
600111	Indennità mensile dal 1.09.2016 al 31.12. 2016	1.200, oneri compresi	2016001418
600111	Indennità mensile dal 1.01.2017 al 28.02.2017	600.00, oneri compresi	2016001418
451080	oneri tirocinanti ticket restaurant dal 1.09.2016 al 31.12. 2016	560.00, oneri compresi	2016001419
451080	oneri tirocinanti ticket restaurant dal 1.01.2017 al 28.02.2017	280.00, oneri compresi	2016001419

VISTE le note del 23.08.2016, in atti n. 1272/16, del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria con le quale lo stesso attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui competenti bilanci;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni richiamate in premessa, il tirocinio semestrale extracurriculare con decorrenza dal 01.09.2016 e fino al 28.02.2017 della dott.ssa Margherita Sechi, laureata il 17.03.2016, in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie presso l'Università degli Studi di Milano, secondo i termini, i modi e le condizioni indicati nel corrispondente Progetto Formativo, in atti 1272/16;
2. di demandare alla UOS Formazione ogni adempimento per lo svolgimento del progetto formativo del suddetto tirocinio extracurriculare, individuando il dott. Marco Daniele Segala, quale tutor della tirocinante;

ys



DETERMINAZIONE N.

1738

del 26 AGO. 2016

Atti n. 1272/2016

3. di demandare, altresì, all'UOC competente di provvedere a tutte le comunicazioni obbligatorie del tirocinio in parola – come previste dall'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006 ;
4. di imputare al C.E. n. 600111 del bilancio degli esercizi di competenza, P.S. n. 2016001418, il costo complessivo, per il periodo sopracitato, di euro 1.800, derivante dall'indennità mensile del tirocinio in oggetto e di imputare, altresì, sul C.E. n. 451080 del bilancio degli esercizi di competenza, P.S. n. 2016001419, il costo presunto complessivo di euro 840,00 derivante dalle quote di rimborso del ticket mensa, come da comunicazioni della UOC Economico Finanziaria del 23.08.2016 in atti 1272/16;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Bireldi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Francesca Fancelli)

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 25 AGO 2016 AL N. 1738

UOS/UOC proponente	Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Dott.ssa Ileana Pace	Ileana Pace

