



DETERMINAZIONE N.

1646

del 2060.2016

Atti n. 1745/05 All. 141 - GD

INTEGRAZIONE DI SPESA IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'U.O.S. SENOLOGIA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SCREENING MAMMOGRAFICO ORGANIZZATO ALL'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO – I SEMESTRE 2016

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATA la determinazione n. 1287 del 28 giugno 2016, in atti n. 1745/05, con la quale è stata regolamentata l'attività in parola, per l'anno 2016, convenendo quanto segue:

- che l'attività venga effettuata in timbratura al pari dell'attività istituzionale
- che il personale medico e tecnico sanitario eroghi le prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale
- che il personale amministrativo, per il I semestre dell'anno in corso, svolga l'attività in aggiunta al normale orario di servizio e le competenze vengano quantificate in misura pari ad € 30,00/ora a fronte di n. 7 + 7 prestazioni accettate, per il secondo semestre 2016 effettui le prestazioni in parola secondo quanto verrà stabilito con successiva disposizione;

CONSIDERATO che nella suddetta determinazione è stato stabilito che la spesa presunta derivante dall'attività in parola, per il I semestre 2016, era quantificabile in € 9.500,00, registrata sul C.E. n. 420230 del bilancio del corrente esercizio, P.S. n. 2016000678, come da comunicazione del 20 giugno 2016 dell'U.O.C. Economico-finanziaria, in atti n. 1745/05;

DATO ATTO che, su segnalazione del 13 luglio 2016 dell'U.O.C. Risorse Umane, in atti n. 1745/05, l'importo da erogare al personale amministrativo per il I semestre 2016 risulta, dalla rendicontazione puntuale delle ore effettuate e da liquidare, pari ad € 12.183,00 e che occorre quindi integrare, per un importo di € 2.683,00, l'impegno di spesa precedentemente assunto in modo presunto;

PRECISATO, pertanto, che il costo definitivo, per il suddetto periodo, di € 12.183,00, è annotato sul C.E. n. 420230 del bilancio del corrente esercizio, P.S. n. 2016000678, come da comunicazione del 26 luglio 2016 dell'U.O.C. Economico-finanziaria, in atti n. 1745/05;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

VISTA la nota in data 26 luglio 2016, in atti n. 1745/05, del Responsabile dell'U.O.C. Economico-Finanziaria con la quale attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA





DETERMINAZIONE N. **1646** del **28.06.2016** Atti n. 1745/05 All. 141 - GD

1. di integrare, per le motivazioni di cui in premessa, per un importo pari ad € 2.683,00, l'impegno di spesa precedentemente assunto con determinazione n. 1287 del 28 giugno 2016 riguardante l'attività svolta dal personale amministrativo dell'U.O.S. Senologia nel I semestre dell'anno in corso relativamente al programma di screening mammografico svolto in collaborazione con l'ATS Città Metropolitana di Milano;
2. di stabilire che la spesa complessiva derivante dall'attività in parola, per il suddetto periodo, risulta pari ad € 12.183,00 e verrà registrata sul C.E. n. 420230 del bilancio del corrente esercizio, P.S. n. 2016000678, come da comunicazione del 26 luglio 2016 dell'U.O.C. Economico-finanziaria, in atti n. 1745/05;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Francesca Fancelli)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **28.06.2016** AL N. **1646**

UOS/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Giuseppina D'Alessandro	

